

cegaipcegaipcegaipcegaipcegaip
egaipcegaipcegaipcegaipcegaipcegaip
cipcegaipcegaipcegaipcegaipcegaip
cegaipcegaipcegaipcegaipcegaip
egaipcegaipcegaipcegaipcegaipcegaip
cipcegaipcegaipcegaipcegaipcegaip
cegaipcegaipcegaipcegaipcegaip
egaipcegaipcegaipcegaipcegaipcegaip
cipcegaipcegaipcegaipcegaipcegaip
cegaipcegaipcegaipcegaipcegaip
egaipcegaipcegaipcegaipcegaipcegaip
cipcegaipcegaipcegaipcegaipcegaip
cegaipcegaipcegaipcegaipcegaip
egaipcegaipcegaipcegaipcegaipcegaip
cipcegaipcegaipcegaipcegaipcegaip

cegaip

Comisión Estatal de Garantía
de Acceso a la Información Pública.

INFORME DE ACTIVIDADES

01 DE NOVIEMBRE 2007 A 30 DE SEPTIEMBRE 2008



Comisión Estatal de Garantía
de Acceso a la Información Pública.

CONTENIDO

- I INTRODUCCIÓN Y ATRIBUCIONES DE LA CEGAIP
- II MENSAJE
- III AVANCE DEL MARCO LEGAL PARA EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.
 - 3.1 Modificación al Artículo 17 bis de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí.
 - 3.2 Nueva Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado.
 - 3.3 Comisionados y Comisionadas por Evaluación.
 - 3.4 Lineamientos y normas
- IV DEL PLENO Y LA PRESIDENCIA
- V RESOLUCIONES
 - 5.1 Actividades.
 - 5.2 Elaboración de proyectos de resolución
 - 5.3 Amparos interpuestos contra resoluciones de quejas.
 - 5.4 Quejas
- VI CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
 - 6.1 Solicitudes de Información reportadas
 - 6.2 Entes obligados con Comité y Unidad de Información Pública
 - 6.3 Revisiones a sujetos Obligados
 - 6.4 Sanciones
 - 6.5 Convenio INFOMEX
 - 6.6 Tiempos marcados por la LTAIP.
- VI UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA
 - 7.1 Solicitudes de Información a la CEGAIP
 - 7.2 Procedimiento para hacer una solicitud de información
- VIII PROMOCIÓN DE LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA
 - 8.1 **Capacitación**
 - 8.1.1 Capacitación a Entes Obligados
 - 8.1.2 Capacitación a Ciudadanos
 - 8.2 **Contenidos educativos**
 - 8.2.1 Transparencia Infantil
 - 8.2.2 Material Distribuido
 - 8.2.3 Educación Media Superior
 - 8.3 **Difusión de la Información**
 - 8.3.1 Gestión en Medios de Comunicación
 - 8.3.2 Campaña de Promoción
 - 8.3.3 Sitio WEB
 - 8.3.4 TELCEGAIP
- IX SISTEMA ESTATAL DE DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVOS
 - 9.1 Acciones en Archivos.
 - 9.2 Acciones en Protección de Datos Personales
- X RENDICIÓN DE CUENTAS
 - 10.1 Presupuesto
 - 10.2 Nómina
 - 10.3 Informes Financieros
 - 10.4 Adquisiciones y Arrendamientos
 - 10.5 Control de gasto interno
- XI METAS



Comisión Estatal de Garantía
de Acceso a la Información Pública.

I INTRODUCCIÓN Y ATRIBUCIONES DE LA CEGAIP

En el año 2007 durante el mes de octubre se llevó a cabo la modificación de la Constitución Política del Estado, siguiendo un ordenamiento nacional que propuso el Congreso de la Unión para alcanzar la Reforma Constitucional en su Artículo Sexto, en el que se proponía homogeneizar criterios en lo relativo al acceso a la información pública. San Luis Potosí se sumó como el estado número 16, al mismo tiempo se logró la aprobación de una nueva ley de transparencia.

La Quincuagésima Octava Legislatura aprobó cambios sustantivos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP), con la modificación constitucional el órgano garante adquirió autonomía plena e incrementó sus atribuciones para garantizar el acceso a la información pública y se le facultó para sancionar a los entes obligados que impidan el acceso del ciudadano a la información pública. A partir del 18 de abril del 2008 comenzó el desarrollo de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí (CEGAIP).

Se trabajó en la elaboración de lineamientos y normas de la nueva ley, así mismo y de manera paralela se continuó con las actividades que como CEGAI se efectuaban. Se realizaron 9 sesiones ordinarias y 4 extraordinarias por parte del Pleno, órgano máximo de la Comisión; se tramitaron 138 medios de impugnación del primero de noviembre al 17 de abril del 2008; como CEGAIP y en tan sólo 5 meses se tramitaron 592 medios de impugnación, lo que significó un crecimiento del 428 por ciento con las nuevas atribuciones que se le concedieron a este órgano garante.

Durante el periodo de la CEGAI se ampararon 6 peticionarios de información, mientras que como CEGAIP están en trámite 2 juicios de amparo.

En el cumplimiento de la LTAIP relativo a los informes que los entes obligados enviaron a la CEGAI sobre el número de solicitudes hechas por los ciudadanos también hubo una modificación sustancial, al entrar en vigor la nueva disposición legal sólo reportó el ejecutivo, y para el mes de septiembre del 2008 ya se contó con el reporte de todos los entes obligados a excepción de partidos y agrupaciones políticas. Sumaron 1,419 solicitudes información.

Los entes obligados deben contar con una Unidad de Información Pública y además publicar los nombres de los responsables en el Periódico Oficial del Estado, a la fecha del cierre del presente informe, 30 de septiembre del 2008, 74 entes de los diferentes poderes y organismos, cumplían con esa disposición. Así mismo la LTAIP establece la integración de un Comité de Información Pública, siendo 47 las entidades que ya lo formalizaron.

La CEGAIP ha enviado apercibimientos a 2 entes obligados por no cumplir con la entrega de la información pública que les habían solicitado.

Para hacer más expedito el derecho de acceso a la Información Pública la CEGAIP firmó un convenio de colaboración con el Instituto Federal de Acceso a la Información Pública (IFAI), el poder Ejecutivo, Legislativo, Judicial y los ayuntamientos para contar con el sistema de solicitudes de información vía electrónico, denominado INFOMEX.

Como Ente Obligado la CEGAI, del 01 de noviembre de 2007 al 17 de abril de 2008 recibió y tramitó 10 solicitudes de información, como CEGAIP se han tramitado 37 peticiones de información.

Uno de los trabajos fundamentales de la Comisión es la capacitación, difusión y promoción de la cultura de la transparencia por lo que se emprendieron como CEGAI 77 acciones para llegar a casi 2,000 funcionarios públicos, mientras que a partir del 18 de abril del 2008 se realizaron 36 actividades y se orientó a 1,154 servidores públicos. En materia de vinculación educativa se continuó con el trabajo de Transparencia Infantil y el programa "Armando Transparencia" distribuyendo un total de 32,191 paquetes de material didáctico, que incluyen juegos de mesa y cuadernos para iluminar.

Se trabaja para el establecimiento de un convenio con el Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado (CECYTE) y el Colegio de Bachilleres (COBACH) para introducir en los contenidos educativos el tema de transparencia, acceso a la información y rendición de cuentas, para alcanzar a 82,000 estudiantes de nivel medio superior.

Se diseñó la campaña publicitaria “Cuando la escondes se nota”, que se promovió en los medios de comunicación locales, tanto radio, televisión como prensa escrita, además se distribuyó un total de 10,000 impresos como trípticos, díptico, así como 4,300 artículos promocionales. Se rediseñó el sitio WEB y se implementó el servicio de llamadas de larga distancia gratuitas con el TELCEGAIP.

Por disposición de la LTAIP se formó el Sistema Estatal de Documentación y Archivos que desarrolló los lineamientos y normatividad para los archivos públicos y protección de datos personales, además en coordinación con la Universidad Autónoma de San Luis Potosí por conducto de la Escuela de Ciencias de la Información, inició la elaboración del Diagnóstico General de los archivos públicos del Estado.

La rendición de cuentas de la CEGAIP se manifiesta en la continua actualización de los manejos financieros; para el ejercicio fiscal 2008 y con la aprobación presupuestal del Congreso del Estado, la Secretaría de Finanzas canalizó un total de 12,291,803 pesos. Ante las nuevas obligaciones que establece la LTAIP, se solicitó una ampliación del presupuesto por un millón de pesos, con esos recursos adicionales se alcanzarán las responsabilidades que marca la ley, siempre con un uso eficiente de recursos humanos y materiales.

Las atribuciones de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública (CEGAIP) se incrementaron con la aprobación de la Reforma Constitucional Local y con las modificaciones a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

“es un organismo público con autonomía presupuestaria, operativa, de gestión y de decisión; encargado de garantizar el ejercicio de las prerrogativas asentadas en este precepto; y vigilar la aplicación y cumplimiento de la ley de la materia, resolviendo sobre actos u omisiones de naturaleza administrativa que incumplan el derecho de acceso a la información pública, por parte de los Poderes del Estado, los municipios y sus entidades, concesionarios de bienes y servicios, organismos constitucionales autónomos, partidos políticos y demás entes obligados; imponer a los servidores públicos sanciones pecuniarias por infracciones a la ley, y por incumplimiento de las resoluciones que dicte

en la materia; y promover ante las autoridades competentes, las responsabilidades y las sanciones administrativas que correspondan; así como presentar denuncias ante los órganos de autoridad que correspondan".¹

Con dicha modificación, a la CEGAIP se le da certidumbre para actuar en defensa del ciudadano en su garantía de acceso a la información. Cuenta desde el 18 de abril del año 2008 con autonomía constitucional, presupuestaria, operativa, de gestión y de decisión que le otorga la capacidad de supervisar el desempeño de los entes obligados a tener disponible la información pública de oficio.

Los entes obligados tienen mayor precisión en el manejo y administración de la información pública, serán ellos mismos quienes señalen los parámetros que la CEGAIP revisará cada año, al establecer sus objetivos, actividades, metas, estrategias y responsabilidades en materia de información pública. Con los indicadores de gestión la CEGAIP podrá medir y evaluar el desempeño de cada una de las entidades públicas.

La Ley de Transparencia contempla con detalle la información pública que debe tener disponible cada uno de los entes obligados señaladas en los artículos 18 y 19, se precisa la información pública que deberán tener: Municipios, el Poder Legislativo, el Poder Ejecutivo, el Poder Judicial, organismos autónomos y los Partidos Políticos con inscripción o registro en el Estado, así como las agrupaciones políticas estatales

La CEGAIP garantizará el derecho de las personas a saber, conocer y acceder a la información pública en los términos que la Ley de Transparencia dispone. Se incorpora para ello, la acción de protección de datos personales que estén en resguardo de los entes obligados. Por tanto los servidores públicos serán sujetos de responsabilidad si incumplen con las normas legales y reglamentarias.

Bajo el principio de que toda la información debe estar respaldada en documentos, los archivos públicos serán regulados con el propósito de alcanzar la administración y sistematización de la documentación e información que esté en posesión de los entes obligados, mediante la puesta en marcha del Sistema Estatal de Documentación y Archivos.

¹ Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí, Decreto 234, publicado por la CEGAIP, Julio 2008, San Luis Potosí. Pág.7.

Las atribuciones de la CEGAIP quedan señaladas en el Artículo 84 de la ley de Transparencia, entre ellas rendir un informe anual en el mes de octubre ante el Pleno del Congreso del Estado (Artículo 83, LTAIP)

II.- MENSAJE

El acceso a la información pública trasciende la garantía establecida en la Constitución de los Estados Unidos Mexicanos, es y debe ser una forma de vida adherida a las potosinas y los potosinos, en donde los valores relacionados a la transparencia puedan permear la cotidianeidad.

Se ha superado como un tema de moda, se trata ya de una forma de actuar tanto de los servidores públicos, como de la propia población en general. La aspiración debe ser mayor al contar con una de las leyes en la materia más completa no sólo del país, si no que podría servir de ejemplo para países latinoamericanos.

El reto para el siguiente ejercicio es abordar directamente a los habitantes de la entidad, que no sólo conozcan la ley, sino que puedan aplicarla para tener información sustantiva, relevante para sus actividades diarias, que le sirva para la toma de decisiones, para coadyuvar al fortalecimiento de la democracia.

La cultura de la transparencia deberá estar cimentada en valores, se promoverán a través de la incidencia en la modificación de los planes de estudio de los diferentes niveles educativos. Se llegará a los adolescentes y adultos jóvenes, sin descuidar a los niños de educación preescolar y primaria. Estamos convencidos que es a través de la educación como se pueden modificar los esquemas en contra de la corrupción y a favor del desempeño honesto.

San Luis Potosí se está colocando a la vanguardia en materia de transparencia, la Ley vigente ha sido el parte aguas, pero no por ello exánime, es y deberá ser perfectible, de acuerdo a la propia evolución de los individuos. Los ciudadanos comprometidos son también un factor vital para la rendición de cuentas, pues al cuestionar el proceder de los servidores públicos, logran, con sus aportaciones, modificar esquemas de trabajo hacía el interior de las oficinas gubernamentales.

Hemos superado el debate de que la transparencia es cuestión de ciertos grupos, es no sólo un tema políticamente correcto, sino que es imprescindible para alcanzar el grado de madurez que todo grupo social requiere para su desarrollo. Las autoridades están

conscientes de que somos una sociedad más crítica, menos vulnerable, más ansiosa de información de calidad, más responsable para el ejercicio de nuestros derechos y obligaciones. A la autoridad corresponde cumplir sin verse en el límite de la ley.

La CEGAIP afronta el desafío que la Constitución Política del Estado le confirió al darle plena autonomía de decisión, y que la Ley de Transparencia le ratifica. Su encomienda es la de alcanzar que las entidades públicas pongan a disposición de todas y todos la información pública, se cumplirá cuando los entes obligados acaten la ley con el único interés de consolidar el derecho humano del acceso a la información pública.

Lic. Ma. de la Luz Islas Moreno
Comisionada Presidenta

III. AVANCE DEL MARCO LEGAL PARA EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

San Luis Potosí cuenta desde el 18 de abril del 2008 con una nueva ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se alcanzó una modificación integral a la par que se aprobó por la LVIII Legislatura la Reforma Constitucional para darle plena autonomía al órgano garante.

En marzo del año 2003 la entidad contó por vez primera con una Ley de Transparencia que surge por la necesidad de la población, sus demandas y en atención a sus derechos. Se consideraba un compromiso legal de la administración gubernamental que buscaba la apertura de la información pública “La información debe abrirse para todos, hacerse accesible y compartirse con los ciudadanos” ²

En dicha Ley se tenía como objetivo incentivar a la administración pública a ser más eficiente bajo la supervisión de la ciudadanía. Se ordenó la creación de un organismo público con autonomía patrimonial, de operación y decisión para resolver las controversias que se generaban entre el ciudadano y los sujetos obligados.

Se consideraba a la información como una forma de compartir el poder, pero también importante para aumentar la libertad del individuo en la toma de decisiones sobre bases informadas.

Dicha Ley, se modificó en el 2004, y ya se consideraba a la información en manos de las autoridades, como un bien público que debía estar accesible a cualquier persona. Sin embargo el número de obligaciones era a penas de 20 en lo relativo a la publicación de la información de oficio; con la nueva ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP) se tienen 89 obligaciones sólo para hacer pública la información de oficio; siendo los ayuntamientos los que deben cubrir 53 disposiciones, el Poder Legislativo tiene 47 y es el segundo ente obligado que más debe informar de oficio.

² Ley de Transparencia Administrativa y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, Exposición de Motivos, págs. 2 y 3, San Luis Potosí, Abril 2004

Así pues, la LTAIP genera 234 obligaciones a los servidores públicos de todos los niveles de la administración, de ellas 84 corresponden a la información de oficio, el resto desde los procedimientos para la difusión, pasando por información reservada que genera 26 obligaciones, protección de datos 34, lo relativo a las unidades y los comités de información pública, los procedimientos de acceso, de archivos, de quejas, de infracciones, etc.

3.5 Modificación al Artículo 17 bis de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí.

La Constitución Política del Estado de San Luis Potosí se reformó el 18 de octubre del 2007 para contemplar *“...el derecho de toda persona a acceder a la información sobre sí misma o sobre sus bienes, asentada en archivos, bases de datos y registro públicos o privados de quienes tenga el carácter de entes obligados conforme a la ley, así como a actualizar, rectificar, suprimir o mantener en reserva dicha información, en los términos de la ley. En cualquier caso, la ley protegerá a las personas contra cualquier lesión en sus derechos, resultante del tratamiento de sus datos personales.”*³

En ese mismo Artículo se establece la autonomía plena del Órgano Garante en defensa del derecho constitucional del individuo a tener acceso pleno a la información pública. Advierte que en caso de incumplimiento de esa prerrogativa, la CEGAIP podrá sancionar a la autoridad económicamente y además ya con la facultad para presentar las denuncias ante los órganos de autoridad que correspondan.

En la reforma se contempló la creación del Sistema Estatal de Documentación y Archivos para aplicar las regulaciones en esa materia. Así mismo se dejó establecido el mecanismo de elección para los Comisionados Numerarios y Supernumerarios.

Durante el proceso para la modificación constitucional, la CEGAI junto con el IFAI llevó a cabo la presentación del Código de Buenas prácticas y Alternativas para el Diseño de Leyes de Transparencia y Acceso a la Información Pública en México, a los diputados de la Quincuagésima Octava Legislatura, el objetivo era que los diputados contarán con un documento que sirviera como punto de referencia para la reforma legal que se llevaría a efecto.

³ Constitución Política del Estado de San Luis Potosí, última reforma 22 de julio del 2008, Artículo 17 Bis, página 7.

Con la reforma a la Constitución y la nueva Ley de Transparencia y Acceso a la Información, San Luis Potosí se coloca como un Estado que va a la vanguardia en esta materia.

3.6 Nueva Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado. La LTAIP se fundamenta en bienes sustantivos declarados por organismos internacionales y por los pronunciamientos hechos en la Constitución Federal. El acceso a la información pública, es visto como derecho humano, teniendo como límites lo relativo a la información sobre seguridad pública y el derecho a la privacidad de las personas, por lo que se contempla la protección a las probables lesiones que sufran los individuos en sus derechos como resultado del tratamiento de sus datos personales.

La LTAIP garantiza el ejercicio del derecho de acceso a la información pública, protege los datos personales que estén en posesión de los entes obligados, contribuye a la rendición de cuentas, regula la administración de archivos, así como la preservación y difusión de los documentos. Así mismo la ley establece el principio de máxima publicidad, disponibilidad y gratuidad de la información que generen los entes obligados

La LTAIP cuenta con 8 títulos, 134 artículos, 10 de ellos transitorios, así como 234 obligaciones para los entes obligados, tiene como atribución coadyuvar al desarrollo del Estado social y democrático del derecho, a la promoción de la cultura de la transparencia y al mejoramiento de la convivencia social.

Se incrementaron las obligaciones de los servidores públicos y la información pública de oficio también creció. Los entes obligados tienen mayores responsabilidades de frente al ciudadano, pues la ley precisa el tipo de información que deberá poner a disposición por entidad. Se advierten los mecanismos para la difusión de dicha información; así como las restricciones al acceso: información reservada y la protección de los datos personales.

Se crean las Unidades de Información Pública y los Comités de Información Pública que serán los responsables de la información al interior de cada uno de los entes obligados y

con un plazo de 10 días hábiles (prorrogables a 10 días más si existen razones) para la entrega de la información que soliciten las personas.

En materia de documentación se generó el Sistema Estatal de Documentación y Archivos SEDA, para resguardar, proteger y almacenar la información pública.

Las personas que se inconformen con aquellas autoridades que contravengan el derecho de acceso a la información pública podrán hacerlo mediante el recurso de queja. En el incumpliendo de las disposiciones de la CEGAIP para la entrega de la información, el órgano garante ha aplicado medidas de apremio; y de acuerdo a la gravedad y reincidencia se podrán aplicar sanciones que van desde apercibimiento hasta multas.

La CEGAIP con la reforma constitucional y de la ley tiene mayores atribuciones para garantizar el acceso de la información pública al ciudadano, en las que se incluyen las unidades y comités de información, las quejas por incumplimiento y las sanciones; por otro lado, la atribución relativa a archivos y la protección de datos personales. Con ello, las personas tienen mayores beneficios para tomar decisiones libres y responsables a partir de contar con información de calidad por parte de los entes obligados.

3.7 Comisionadas y Comisionados por Evaluación.

La Comisión de Garantía de Acceso a la Información Pública establece la Constitución Política del Estado en su Artículo 17 BIS, estará integrada por 3 comisionados numerarios y 3 supernumerarios, electos por el Congreso del Estado, mediante una convocatoria abierta para la presentación de solicitudes y propuestas. Advierte la Constitución que no podrán ser removidos de su encargo, que durará 4 años, sólo por las causas que comprende la propia Constitución.

De este modo, para la elección del Comisionado Numerario y los 3 Supernumerarios que establece la LTAIP el Congreso del Estado organizó el procedimiento y emitió una convocatoria abierta en la que se recibió 45 solicitudes; como resultado de la evaluación la Licenciada Ma. de la Luz Islas Moreno resultó electa Comisionada Presidenta del órgano garante.

El procedimiento de elección contemplado desde la propia Constitución Política Local, es ejemplar en el país, en ninguna otra Comisión u organismo garante se accede al cargo de esta manera como en el caso potosino.

3.8 Lineamientos y normas

Se desarrollaron diversos cuerpos normativos para reglamentación de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado, construyendo así nuevos ordenamientos secundarios. Que a continuación se señalan:

Lineamientos para la Gestión de Archivos Administrativos y Resguardo de la Información Pública. Publicados en el Periódico Oficial del Estado el 17 de julio de 2008.

Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Poder de los Entes Obligados. Publicados en el Periódico Oficial del Estado el 13 de agosto de 2008.

Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la Información Pública. Publicados en el Periódico Oficial del Estado el 23 de agosto de 2008.

Lineamientos para la Difusión, Disposición y Evaluación de la Información Pública de Oficio. Publicados en el Periódico Oficial del Estado el 28 de agosto de 2008.

IV. DEL PLENO Y DE LA PRESIDENCIA.

4.1 Del Pleno

La Presidencia por conducto de la Secretaría Ejecutiva de la CEGAIP cita a los Comisionados a las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias, remitiéndoles, conjuntamente con el orden del día, la documentación relativa a los asuntos que deberán tratarse, así como los acuerdos y resoluciones dictadas por el Pleno, recabando las firmas de los presentes en las Sesiones e incorporando en el Libro de Actas, según lo estipula el Artículo 34, fracción XIX, XX, XXI del Capítulo Séptimo del Reglamento Interior de la Comisión.

Durante el periodo que comprende las actividades como CEGAI del 01 de noviembre del 2007 al 17 de abril del 2008, se desarrollaron 9 Sesiones Ordinarias y 4 Sesiones Extraordinarias, y del 18 de abril al 30 de septiembre del año 2008 como CEGAIP se realizaron 22 Sesiones Ordinarias y 4 Sesiones Extraordinarias.

4.2 De la Presidencia

En el periodo de noviembre del 2007 al 27 de junio del 2008 se desempeñó en la presidencia de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información el Contador Público José Eduardo Lomelí Robles.

Resultado de la convocatoria emitida por el Congreso del Estado y para dar cumplimiento a lo establecido en la LTAIP en su Artículo 88, ⁴ la Licenciada Ma. de la Luz Islas Moreno tomó protesta ante el pleno del Poder Legislativo el 30 de junio del 2008, iniciándose el proceso de entrega-recepción al día siguiente.

Cumpliendo con las atribuciones que marca la Ley, La Presidencia remitió al Titular del Poder Ejecutivo el Presupuesto de Egresos para que se incluya en el Presupuesto del Estado. Así mismo se elaboraron varios proyectos, uno encaminado a La Capacitación Ciudadana, otro al Diagnóstico General de los Archivos Públicos del Estado, otro más de Educación Media Superior.

⁴ Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí, Decreto 234, publicado por la CEGAIP, Julio 2008, San Luis Potosí. Pág. 53

Se ordenó la realización de los manuales de organización y de procedimientos de la CEGAIP, además se vigiló el ejercicio del presupuesto de egresos asignado, y se realizó un informe mensual al Poder Legislativo, que incluyó también las acciones emprendidas y los logros obtenidos. Datos que se colocaron el sitio WEB de la Comisión.

V. RESOLUCIONES

5.1 Elaboración de proyectos de resolución

Se tramitaron 138 medios de impugnación del 01 de noviembre del 2007 al 17 de abril del 2008; y del 18 de abril al 30 de septiembre del año 2008 como CEGAIP se tramitaron 592 medios de impugnación. Lo que marca una diferencia de 463 asuntos más tramitados, con respecto del mismo periodo del año anterior. El incremento fue del 428 por ciento.

El crecimiento originó la intensificación para la realización de acuerdos, oficios y trámites cotidianos en cada expediente, así mismo, aumentó el número de Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Pleno, celebradas con motivo de la discusión y aprobación de acuerdos tomados de los expedientes tramitados.

La notificación por estrados y en el sitio WEB de la CEGAIP, se realizó diariamente, y las notificaciones personales se comunicaron al día siguiente de ser acordadas por cada Comisionado Ponente.

Todos los escritos que precisan una respuesta en lo particular se atendieron al día siguiente de su presentación, mediante un acuerdo que se publicó en la lista de acuerdos que se encuentra en los estrados de la CEGAIP, y son clasificados como Escritos Suelos. De ello se registraron al 30 de septiembre del 2008 en expedientillos 105 escritos suelos, mientras que en el 2007 se tramitaron 32 escritos suelos, mostrando un incremento de un 328.125%.

Los asuntos tramitados se situaron en estado de resolución en un promedio 20 días hábiles posteriores a su presentación en esta Comisión, en algunos casos la distancia fue una limitante para no hacerlo en los tiempos promedio.

5.2 Amparos interpuestos contra resoluciones de quejas.

En los meses de enero y febrero del 2008 se promovieron 5 amparos por 3 peticionarios de información, relacionados con la Universidad Autónoma de San Luis Potosí y el Ayuntamiento de San Luis Potosí. Todos se resolvieron, habiendo causado ejecutoria.

Durante el mes de junio del 2008, 2 solicitantes de información pública interpusieron dos amparos en contra las resoluciones de quejas de la CEGAIP. Uno de ellos solicitó información sobre el Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado (CECYTE) y el otro del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado.

AMPAROS INTERPUESTOS

CEGAI

RECORRENTE	FECHA DE PRESENTACIÓN	AUTORIDAD RESPONSABLE	CONTENIDO DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA	TIPO DE IMPUGNACIÓN	SENTIDO DE RESOLUCIÓN	FECHA DE RESOLUCIÓN Y APROBACIÓN	OBSERVACIONES
08. MARTHA BEATRIZ LOPEZ MUNOZ	15-ENE-08	DIRECTOR DE LA FACULTAD DEL HABITAT DE LA UASLP	CAMBIO EN LAS POLITICAS ESTABLECIDAS POR LA DIRECCION GENERAL DE EDUCACION SUPERIOR Y EXPLICACION DE QUE ES EL PRODES DE LA FACULTAD DEL HABITAT	REV-03/08-1	SE CONFIRMA	RESOLUCION DE FECHA 11-MARZO-08	JUICIO DE AMPARO 295/2008-V Y 296/2008-VI EN TRAMITE LA JUSTICIA DE LA UNION NO AMPARA NI PROTEGE A LA QUEJOSA
09. JOSE ANGEL CASTILLO TORRES	24-ENE-08	DIRECTORA DE EDUCACION MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE SAN LUIS POTOSI	COPIA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2007 DE LA DIRECCION DE EDUCACION MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE SAN LUIS POTOSI	REQ-009/08-2	SE SOBRESEE	RESOLUCION DE FECHA 04-ABRIL-08	JUICIO DE AMPARO 752/2008-V HA CAUSADO EJECUTORIA
25.DAVID ROBLEDO MIRANDA	15-FEB-08	RECTOR DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI	RECIBOS DE COBRO QUE EMITIO POR EL SERVICIO DE TELEFONO DE COMPAÑIA QUE PRESTARON EL SERVICIO A ESTA UNIVERSIDAD EN SU MODALIDAD DE TELEFONO FIJO.	REQ-025/08-3	SE DECLARA SIN MATERIA	RESOLUCION DE FECHA 18-JUNIO-08	JUICIO DE AMPARO 44/2008-IV EN TRAMITE SE SOBRESEE EL JUICIO DE GARANTIAS
26.DAVID ROBLEDO MIRANDA	15-FEB-08	RECTOR DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI	SE INFORME Y ENTREGUE LA CONSTANCIA CON EL CUAL FUE PUESTO A SU DISPOSICION EL TRAMITE PARA RADICARLE EN LA INSTITUCION BANCARIA EL SUBSIDIO DEL GOBIERNO FEDERAL DE LOS AÑOS 1997, 1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, Y 2006.	REQ-026/08-1	SE SOBRESEE	RESOLUCION DE FECHA 18-JUNIO-08	JUICIO DE AMPARO 22/2008-III EN TRAMITE SE SOBRESEE EL JUICIO DE GARANTIAS
27.DAVID ROBLEDO MIRANDA	15-FEB-08	RECTOR DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI	COPIA CERTIFICADA DEL LISTADO DE TODOS Y CADA UNO DE LOS FUNCIONARIOS PERSONAL, ETC. QUE ESTEN BENEFICIADOS POR LA PENSION JUBILATORIA, PENSION POR EDAD Y/O VALDEZ	REQ-027/08-2	SE SOBRESEE	RESOLUCION DE FECHA 18-JUNIO-08	JUICIO DE AMPARO 23/2008-IV EN TRAMITE SE SOBRESEE EL JUICIO DE GARANTIAS
28.DAVID ROBLEDO MIRANDA	15-FEB-08	RECTOR DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI	COPIA CERTIFICADA DE LA INFORMACION RESPECTO A LA PENSION A FAVOR DEL C. P. HECTOR ADOLFO DIAZ PEDROZA	REQ-028/08-3	SE DECLARA SIN MATERIA	RESOLUCION DE FECHA 18-JUNIO-08	JUICIO DE AMPARO 44/2008-IV EN TRAMITE SE SOBRESEE EL JUICIO DE GARANTIAS

CEGAIP

NOMBRE DEL QUEJOSO	FECHA DE PRESENTACIÓN	AUTORIDAD RESPONSABLE	INFORMACIÓN SOLICITADA	NUMERO DE QUEJA	SENTIDO DE LA RESOLUCIÓN	FECHA DE RESOLUCIÓN Y APROBACIÓN	OBSERVACIONES
160.- JESUS FEDERICO IRINA FRAGA	06-JUNIO-08	COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTIFICOS Y TECNOLOGICOS DEL ESTADO C.E.C.Y.T.E.	COPIAS CERTIFICADAS DEL CHEQUE, POLIZA Y RECIBO POR LA CANTIDAD DE \$120,836.00, IMPORTE QUE AMPARA EL FINIQUITO, DOCUMENTO DE FECHA 30-JUNIO-2007, DEL TRABAJADOR BENIGNO PEREZ CONTRERAS.	QUE JA 160/2008	SE REVOCA	RESOLUCION DE FECHA 18-JULIO-08	JUICIO DE AMPARO 941/2008-1 EN TRAMITE
163.- FRANCISCO ANTONIO GRIMALDO VELAZCO	09-JUNIO-08	CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO	CONTRATOS CELEBRADOS ENTRE EL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL Y LAS PERSONAS DESIGNADAS PARA EL CARGO DE SECRETARIO DE ESTUDIO Y CUENTA, ETC.	QUE JA 163/2008	SE REVOCA	RESOLUCION DE FECHA 16-JULIO-08	JUICIO DE AMPARO 924/2008-IV EN TRAMITE SE SEÑALA FECHA PARA QUE TENGA VERIFICATIVO LA AUDIENCIA CONSTITUCIONAL

5.3 Medios de Impugnación Recibidos y Quejas

Informe de medios de impugnación recibidos del 01 de noviembre de 2007 al 17 de abril de 2008. (CEGAI) y del 18 de abril al 30 de septiembre del 2008. (CEGAIP).

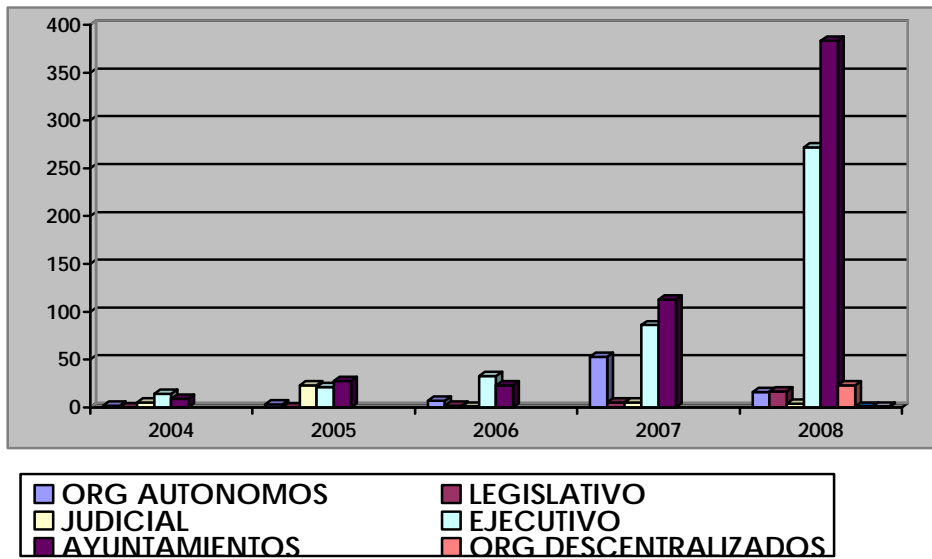
¿A QUIÉN SE LE PREGUNTA?	2004	2005	2006	2007	2008	2008	TOTAL
Poder Ejecutivo	14	21	33	86	94	136	384
Poder Legislativo	0	0	2	5	6	11	24
Poder Judicial	5	23	1	5	1	3	38
Ayuntamientos	9	28	23	113	20	304	497
Organismos descentralizados	-	-	-	-	-	21	21
Partidos Políticos	-	-	-	-	-	1	1
Patronatos	-	-	-	-	-	1	1
Org autónomos	2	3	7	53	7	9	81
REQUERIMIENTOS Y REVISIONES							
Requerimientos	14	31	23	159	79	-	-
Revisión	16	44	43	103	49	-	-
TOTALES POR AÑO	30	75	66	262	128	486	1050

Con el inicio de la nueva LTAIP se registró un incremento en el número de quejas. Durante el periodo como CEGAI se recibieron 128 recursos, y como CEGAIP en los últimos cinco meses de este 2008 se tramitan 589 quejas.

A la entidad pública que más se le pregunta es a los ayuntamientos con 363 quejas, luego al Poder Ejecutivo con 178; le siguen Organismos Descentralizados con 23 quejas; Poder Legislativo, con 11; Organismos Autónomos, con 9; Poder Judicial, con 3, y le siguen con una queja cada uno, Partidos Políticos y Patronatos.

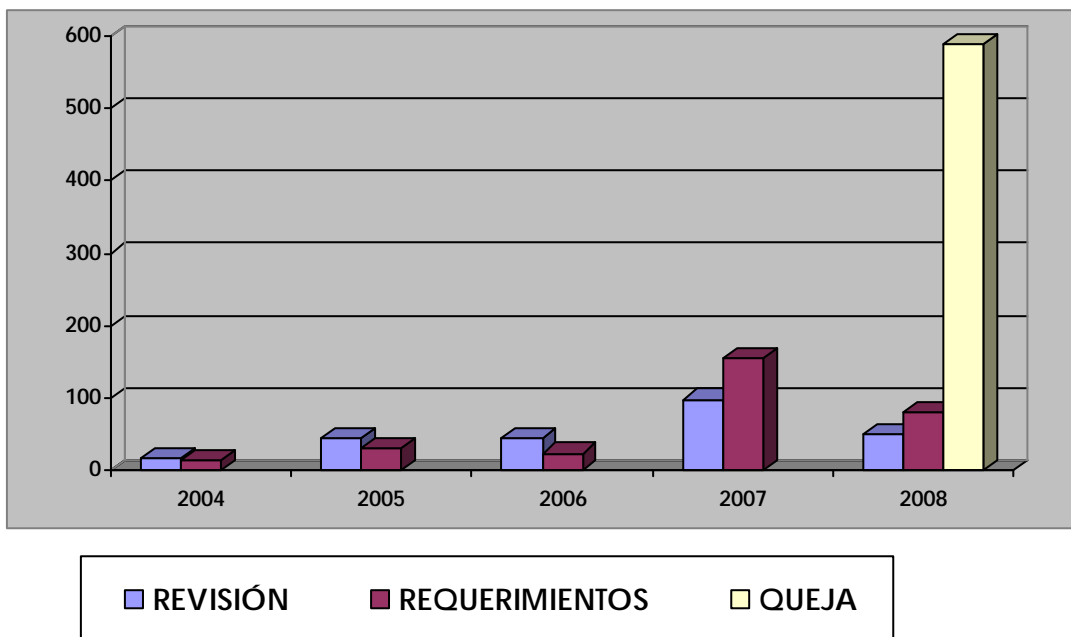
Las quejas que llegan a la CEGAIP son un reflejo de ciudadanos que no pudieron tener acceso a la información de manera directa de las instancias a las que les preguntaron.

¿A QUIEN SE LE PREGUNTA?



Los Ayuntamientos son los entes obligados de quienes más quejas se recibieron en la CEGAIP, seguidos del Poder Ejecutivo, Organismos Descentralizados, Poder Legislativo, Organismos Autónomos; de los que menos quejas se presentaron fueron del Poder Judicial, de Partidos Políticos y de Patronatos.

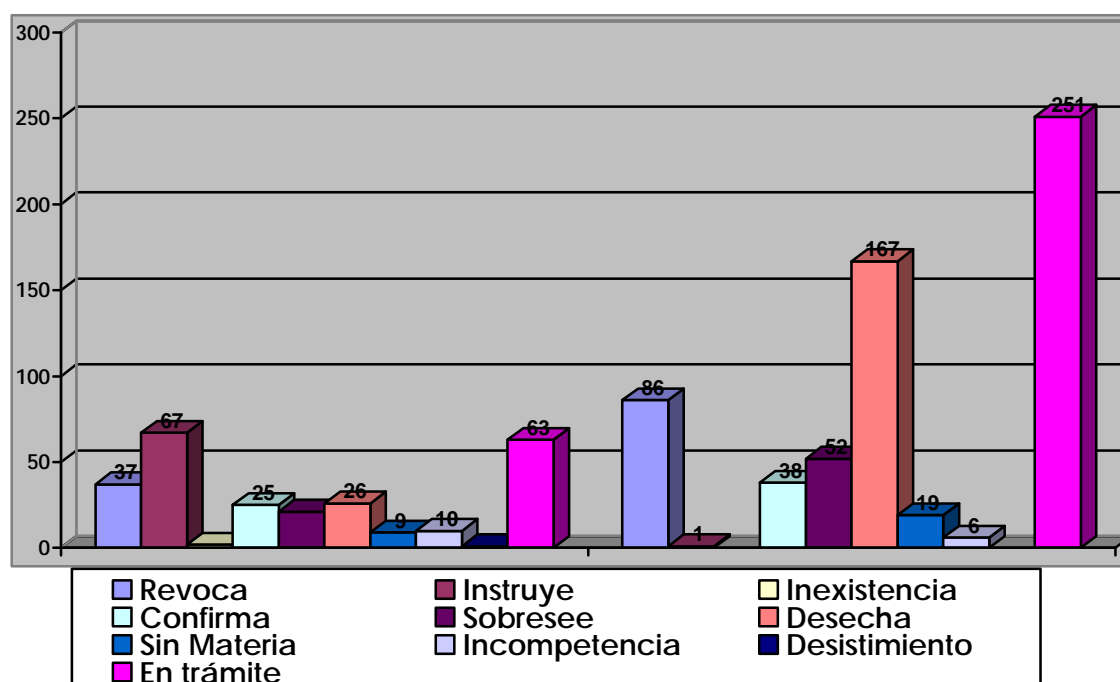
COMPORTAMIENTO DE LOS RECURSOS INTERPUESTOS



El comportamiento de los recursos de revisión y de requerimientos de 01 de noviembre del 2007 al 17 de abril del 2008, comparada con el número de quejas que se han presentado en apenas 5 meses de vigencia de la nueva Ley de Transparencia, corresponde a un incremento de 428.98 por ciento.

RESOLUCIONES	2007	2008	2008
Revoca	37	18	69
Instruye	67	1	-
Inexistencia	2	-	-
Confirma	25	26	12
Sobresee	21	48	4
Desecha	26	7	160
Sin Materia	9	19	-
Incompetencia	10	1	5
Desistimiento	1	-	-
En tramite	63	8	339
TOTAL	261	128	589

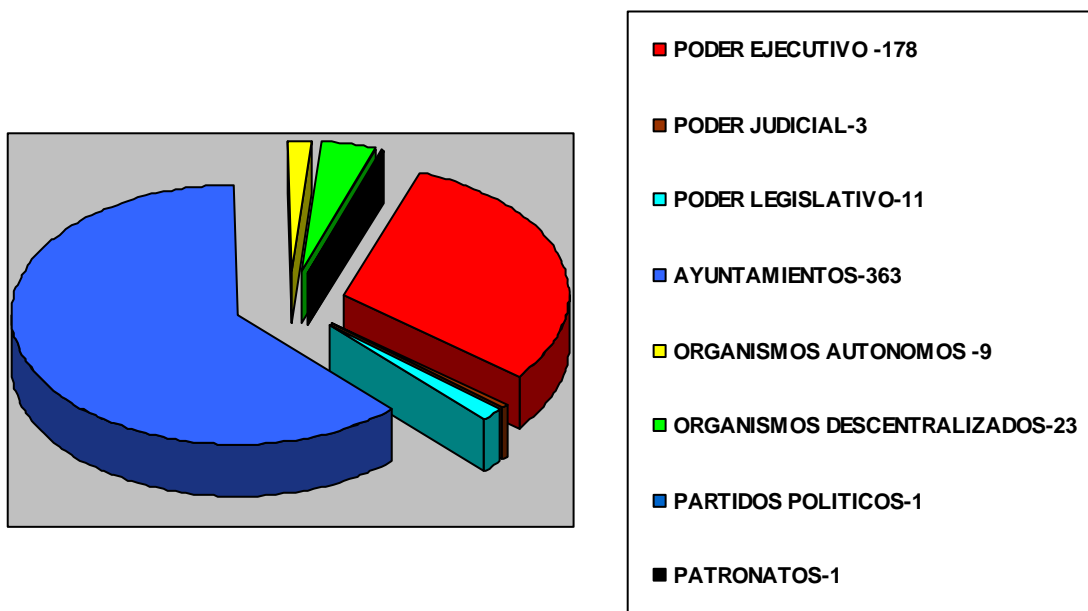
SENTIDO DE LAS RESOLUCIÓN DE REQUERIMIENTOS Y QUEJAS



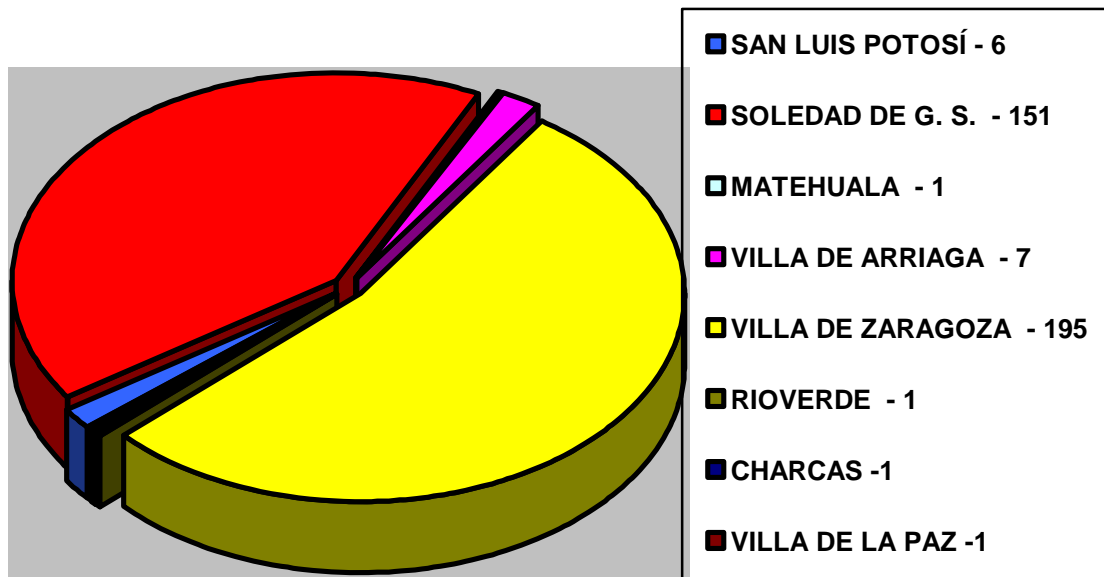
Se desecharon 167 recursos de queja toda vez que no cumplieron con los requisitos que establece la Ley de Transparencia, como fueron, carencia de firma, presentadas fuero de término, por falta de anexar documentos, entre otros aspectos que no cumplieron los solicitantes. Ante ello, la CEGAIP asesoró de manera continua y permanente a todas las personas que lo pidieron.

EVOLUCIÓN DE LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN TRAMITADOS ANTE LA CEGAIP DURANTE 2008

Se tramitaron en la CEGAIP 363 recursos de queja dirigidos a los ayuntamientos, mientras que al Poder Ejecutivo 178, al Poder Judicial 3, al Poder Legislativo 11. De los Organismos Autónomos se presentaron 9, y de los Organismos Descentralizados 23; mientras que de los Partidos Políticos y de Patronatos, 1.



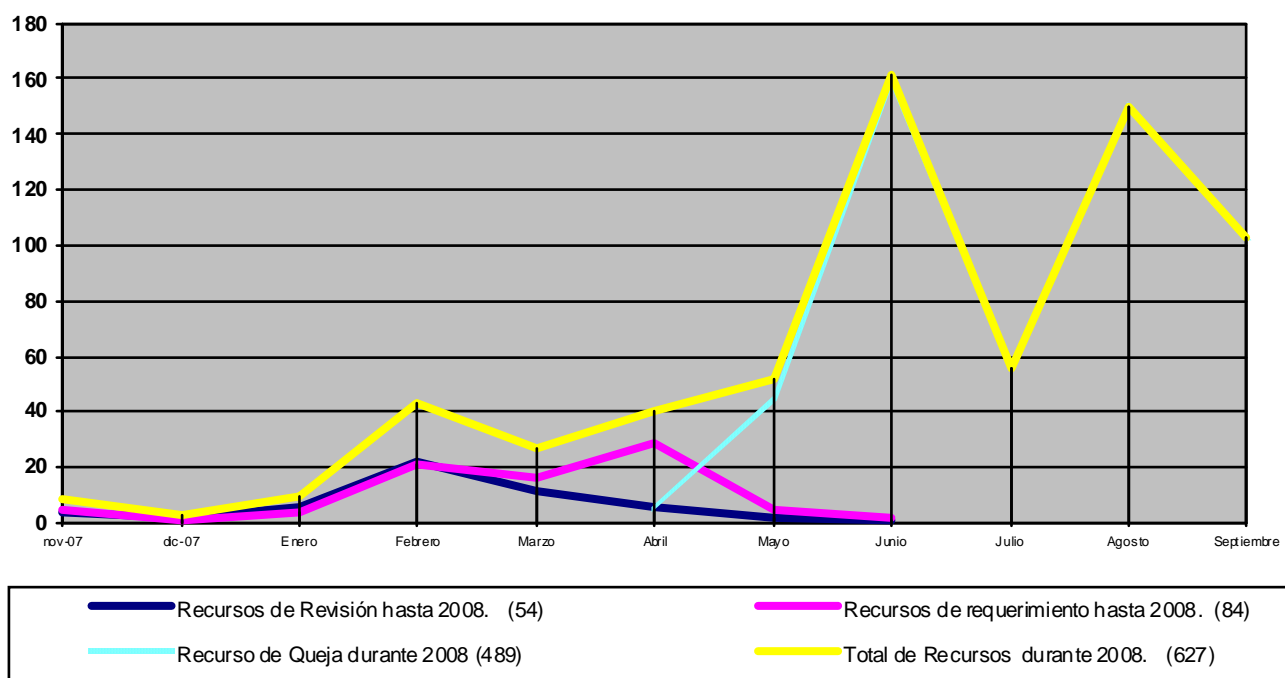
Proporción de los Recursos interpuestos contra el Poder Ejecutivo, Poder Judicial, Poder Legislativo del Estado, Ayuntamientos, Organismos Autónomos, Organismos Descentralizados, Partidos Políticos y Patronatos.



Proporción de los Recursos interpuestos contra Ayuntamientos del Estado.

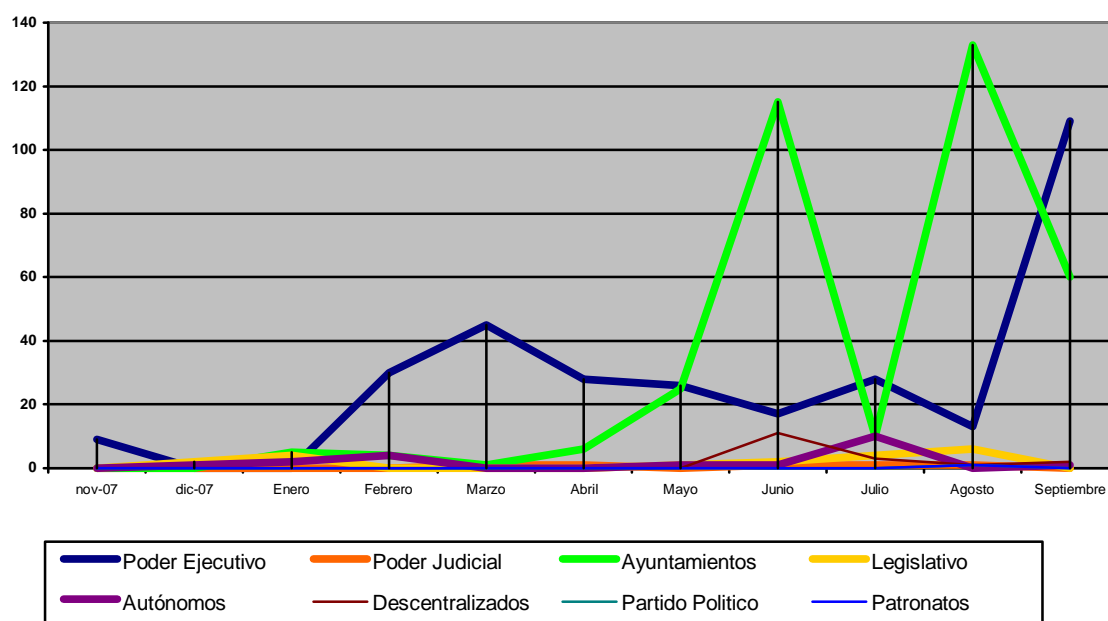
La mayor parte de los recursos de queja que se tramitaron en la CEGAIP en contra de información que no satisfizo a los peticionarios fue del Municipio de Villa de Zaragoza con 195 recursos; seguido del Ayuntamiento de Soledad de Graciano Sánchez con un total de 151, luego Villa de Arriaga con 7, San Luís Potosí con 6, mientras que los Ayuntamientos de Matehuala, Villa de la Paz, Charcas y Rioverde se presentó 1 recurso en cada caso.

EVOLUCIÓN DE LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN TRAMITADOS ANTE LA CEGAIP DURANTE 2008



Evolución de los Recursos interpuestos ante la Comisión.

El crecimiento de los recursos de queja interpuestos ante la CEGAIP fue comparativamente significativo con los que se presentaron con la Ley de Transparencia antes del 18 de abril del 2008.



de los Recursos interpuestos contra los Sujetos Obligados.

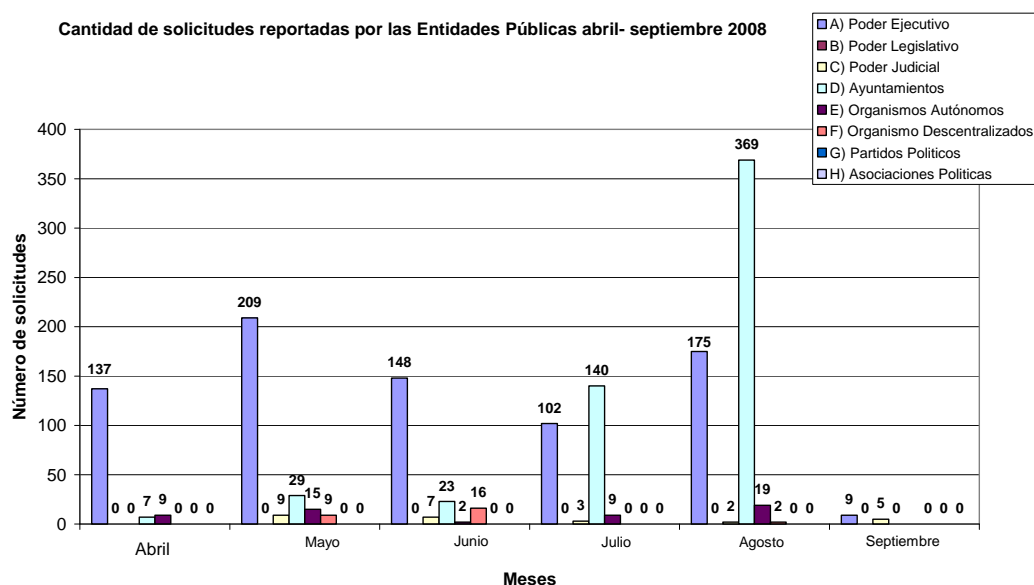
Evolución

VI- CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

6.1.1 Solicitudes de Información reportadas a la CEGAIP

A través de informes impresos, los entes obligados remitieron a esta Comisión el número de solicitudes recibidas por mes. De octubre del 2007 al 17 de abril del 2008, las autoridades enviaban de manera voluntaria dichos informes. A partir de la nueva ley de transparencia (LTAIP) tendrán que hacerlos llegar a la Dirección General del Sistema Estatal de Documentación y Archivos (SEDA) de manera obligatoria, en los primeros días de cada mes, de conformidad al artículo 30 de la LTAIP:

Del 18 de abril al 30 de septiembre del 2008 hicieron saber a la CEGAIP que recibieron y tramitaron 1,419 solicitudes de información pública.

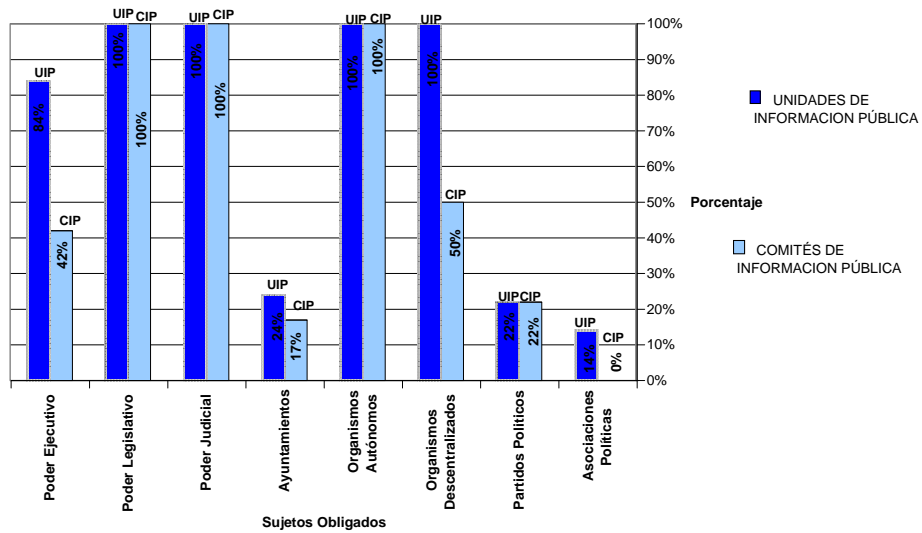


6.7 Entes obligados con Comité y Unidad de Información Pública

Las entidades públicas mediante un acuerdo o reglamento debieron establecer las Unidades de Información Pública (Artículo 58, LTAIP) y hacerlo publicar en el Periódico Oficial del Estado, asimismo también integraron el Comité de Información Pública (Artículo 64, LTAIP). Han cumplido el Poder Legislativo, Poder Judicial, Organismos Autónomos, Organismos Descentralizados. En el caso de las Entidades del Ejecutivo de

49 dependencias, 41 cuentan ya con Unidad Información, de acuerdo con los datos enviados a la CEGAIP por parte de los entes obligados al corte de fecha del 30 de septiembre del 2008

Nivel de cumplimiento de las Entidades Públicas en la conformación de la Unidad de Información y el Comité de Información.



6.8 Revisiones a sujetos Obligados

Conforme a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado, aprobada en el 2003, se realizó la revisión de los Sitios WEB de 11 ayuntamientos, 43 instituciones del Gobierno del Estado, cuatro organismos autónomos, así como del Poder Legislativo y Judicial. La revisión se llevó a cabo con lo señalado en el Título Cuarto, Capítulo I y II, artículos 20, 21, 22 y 23, sobre las modalidades de proporcionar la información por parte de los sujetos obligados, de la Ley de Transparencia de marzo del 2004.

Durante los meses de Octubre y Noviembre del 2007, y el mes de Enero de 2008, se verificaron los sitios de internet.

En el caso de los municipios, de los 11 examinados sólo el de la Capital cumplió con 14 fracciones del artículo 22 de la LTAIP del 2004, vigente en el tiempo que se revisaron las páginas WEB, el resto de los ayuntamientos ofrecieron información sobre salarios de sus funcionarios, convocatorias a concursos, cuentas públicas aprobadas y el organigrama. En 10 portales de internet de los ayuntamientos se promovían las actividades culturales y turísticas.

En el caso de las instituciones del Gobierno del Estado, Organismos Autónomos y el Poder Legislativo y Judicial, sus sitios de internet cumplían en un 70 por ciento en lo relativo a las 14 fracciones del artículo 22 de dicha Ley, teniendo información adicional sobre las actividades que desarrollan.

Con la aprobación de la LTAIP se modificaron los parámetros a revisar, una vez que se incrementaron las obligaciones de las entidades públicas, y además la facultad de la CEGAIP para revisar de oficio.

6.9 Sanciones

La CEGAIP apercibió a 2 entes obligados por no cumplir con la entrega de la información pública que les habían solicitado. Así mismo ejecutó una amonestación privada y está en curso un procedimiento para la imposición de una multa. Con lo cual el

órgano garante, a sólo 5 meses de haber entrado en vigor la LTAIP hizo cumplir las disposiciones legales atendiendo sobretodo, el principio de máxima publicidad de la información.

6.10 Convenio INFOMEX

En San Luis Potosí se firmó el convenio entre el Instituto federal de Acceso a la Información Pública (IFAI), el Gobierno del Estado, los Municipios y la CEGAIP el 27 de junio del 2008, para poner en marcha el programa INFOMEX, que es una herramienta para la gestión electrónica básica de solicitudes de información.

Los beneficios que traerá este programa son la reducción de costos para el usuario de la Ley de Transparencia, el acceso universal desde cualquier punto geográfico, la homologación de trámites en acceso.

Respecto de los costos INFOMEX no significó una erogación para la CEGAIP, ni para los entes obligados, toda vez que el IFAI absorbió los gastos, ya que cuenta con un donativo del Banco Mundial específicamente para sistematizar la entrega de la información a los solicitantes. Se pretende que con ello se fortalezca la participación ciudadana y se cumpla con el objetivo de coadyuvar en la formación de ciudadanos informados.

6.11 Tiempos marcados por la LTAIP.

TIEMPO MARCADOS POR LTAIP	ACCIÓN	VENCIMIENTO
<u>Tres meses</u>	Después de la entrada en vigor: para crear o modificar reglamentos, acuerdos, órganos, criterios, procedimientos institucionales, etc	18 de Julio 2008
<u>Noventa días naturales</u>	Después de la entrada en vigor: para crear las Unidades de Información y Comités de Información, iniciar funciones y publicar en el Periódico Oficial del Estado	18 de Julio 2008
<u>Cuatro meses</u>	Después de la entrada en vigor de la LTAIP para modificar reglamentos en el sentido de crear facultades para certificar.	18 de Agosto 2008
<u>Ciento ochenta días naturales</u>	Para publicar la información pública de oficio.	18 de Enero 2009
<u>Dos años</u>	Para actualizar sistemas electrónicos de acceso, cuatro años en caso de municipios de población menor a 70 mil habitantes.	18 de abril 2010
<u>Veinticuatro meses</u>	Para publicar el índice de información y enviar copia a CEGAIP.	18 de julio 2010
<u>Veinticuatro meses</u>	Para organizar archivos	18 de julio 2010

En esta tabla se advierten los vencimientos que tiene la LTAIP tanto para los entes obligados como para la CEGAIP

VII.- UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA

La nueva Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, trajo consigo una serie de modificaciones en los esquemas de proporcionar información a las personas que lo soliciten. Una de ellas fue la creación de las Unidades de Información Pública para cada una de las entidades de la administración.

La CEGAIP a partir del 18 de Abril del 2008 integró su Unidad de Información Pública así como el Comité de Información Pública con el objetivo de atender y gestionar las solicitudes de acceso a la información, así como todas las solicitudes que se realicen en el ejercicio de la acción de protección de datos personales.

7.3 Solicitudes de Información a la CEGAIP

Como Ente Obligado frente a la LTAIP, la CEGAIP, recibió y tramitó 38 solicitudes de información, contestadas antes de vencer el término legal de 10 días hábiles estipulado en la Ley.

La Unidad de Información mantiene actualizado mensualmente el informe de los expedientes en las solicitudes de información recibidas.

Tabla de Solicitudes de Información interpuestas a la CEGAIP como ente obligado.

FECHA PRESENTACIÓN	NO. SOLICITUD INFORMACIÓN	ASUNTO DE LA SOLICITUD	No. OFICIO	FECHA RESPUESTA	RESPUESTA
18/04/08	CEGAIP-SI-001/2008	SOLICITA EXAMINAR CONTRATOS ARRENDAMIENTO DE LA CEGAIP	Cegaip-UI-001/08	21/04/08	VERIFICÓ Y EXAMINÓ LOS DOCUMENTOS EN VERSIÓN PÚBLICA POR CONTENER DATOS PERSONALES
21/04/08	CEGAIP-SI-002/2008	SOLICITA VER AGENDA DEL LIC. WALTER STAHL LEIJA 21 AL 25 ABRIL 08	Cegaip-UI-002/08	25/04/08	VERIFICÓ Y EXAMINÓ EL DOCUMENTO, PROPORCIONÁNDO LE COPIA SIMPLE GRATUITA
22/04/08	CEGAIP-SI-003/2008	SOLICITA VER ACUERDO DONDE SE APROBÓ QUE LOS SUJETOS OBLIGADOS ENTREGUEN INFORMACIÓN SOLICITADA DESPUES DE LA RESOLUCIÓN	Cegaip-UI-003/08	22/04/08	SE ENTREGÓ COPIA SIMPLE DE LA RESPUESTA DE MANERA GRATUITA
22/04/08	CEGAIP-SI-004/2008	SOLICITA VERIFICAR AGENDA OFICIAL DEL C.P. JOSÉ EDUARDO LOMELÍ R. (21-25 ABRIL 08)	Cegaip-UI-004/08	23/04/08	EXAMINÓ Y VERIFICÓ EL DOCUMENTO
23/04/08	CEGAIP-SI-005/2008	SOLICITA VER DOCUMENTACIÓN OFICIAL DE INVENTARIO GENERAL DE BIENES MUEBLES PROPIEDAD	Cegaip-UI-005/08	23/04/08	VERIFICÓ Y EXAMINÓ LOS DOCUMENTOS, PROPORCIONÁNDO LE COPIAS SIMPLES GRATUITAS

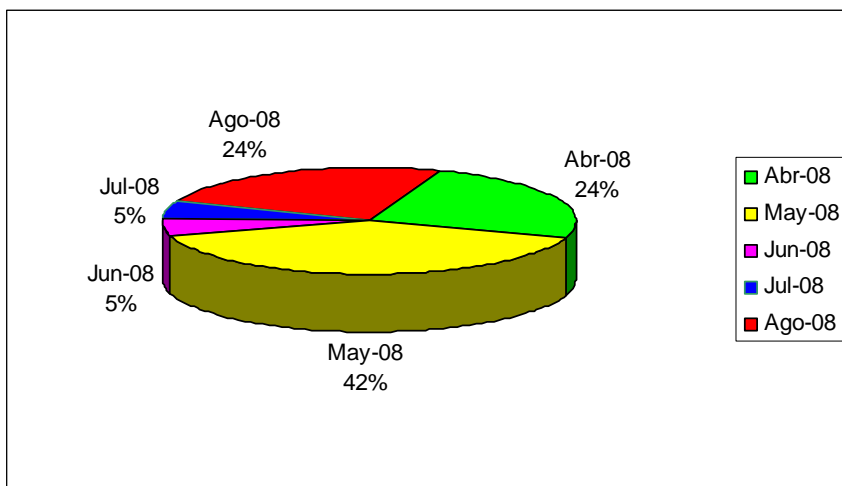
		DE CEGAIP O DONADOS			
25/04/08	CEGAIP-SI-006/2008	SOLICITA VER DOCUMENTACIÓN DE VEHÍCULOS DE LA CEGAIP, MANTENIMIENTOS Y SEGUROS	Cegaip-UI-006/08	08/05/08	VERIFICÓ Y EXAMINÓ LOS DOCUMENTOS EN VERSIÓN PÚBLICA POR CONTENER DATOS PERSONALES
28/04/08	CEGAIP-SI-007/2008	SOLICITA SABER QUIEN ELABORA RESOLUCIONES RESUELTAS EN LAS SESIONES	Cegaip-UI-007/08	02/05/08	SE ENTREGÓ 2 COPIAS SIMPLES DE LA RESPUESTA DE MANERA GRATUITA
28/04/08	CEGAIP-SI-008/2008	SOLICITA VER DOCUMENTACIÓN OFICIAL DE CONTRATO EFECTUADO CON EMPRESA DE SEGURIDAD QUE CUENTA LA CEGAIP	Cegaip-UI-008/08	09/05/08	EXAMINÓ Y VERIFICÓ EL DOCUMENTO
29/04/08	CEGAIP-SI-009/2008	SOLICITA VER DOCUMENTACIÓN OFICIAL DEL GASTO DE FEB.-MAR. 08 EN COMBUSTIBLE PARA VEHÍCULOS DE LA CEGAIP	Cegaip-UI-009/08	30/04/08	EXAMINÓ Y VERIFICÓ EL DOCUMENTO
02/05/08	CEGAIP-SI-010/2008	SOLICITA VER DOCUMENTACIÓN QUE COMPRUEBE QUE SE CAPACITÓ AL S.E.E.R.	Cegaip-UI-010/08	02/05/08	VERIFICÓ Y EXAMINÓ EL DOCUMENTO, PROPORCIONÁNDOLE COPIA SIMPLE GRATUITA
07/05/08	CEGAIP-SI-011/2008	SOLICITA CONOCER LA RELACIÓN PARA EL CONTROL DE ASISTENCIA PERSONAL CEGAIP	Cegaip-UI-011/08	08/05/08	EXAMINÓ Y VERIFICÓ EL DOCUMENTO
08/05/08	CEGAIP-SI-012/2008	SOLICITA SABER SI HAY UNA "FE DE ERRATAS" COMO RESPUESTA A LOS RECURSOS	Cegaip-UI-012/08	08/05/08	IMPROCEDENTE POR NO CONTAR CON LA INFORMACIÓN SOLICITADA, OFRECIÉNDOLE ASESORÍA SOBRE SU REQUERIMIENTO
08/05/08	CEGAIP-SI-013/2008	SOLICITA SABER EL CURRÍCULUM VITAE DEL LIC. VLADIMIR BARBERENA SÁNCHEZ	Cegaip-UI-013/08	08/05/08	EXAMINÓ Y VERIFICÓ EL DOCUMENTO
09/05/08	CEGAIP-SI-014/2008	SOLICITA VER DOCUMENTACIÓN QUE COMPRUEBE QUE EL LIC. WALTER STAHL IMPARTIÓ PLÁTICAS DE CAPACITACIÓN EN EL LOMAS RAQUET CLUB	Cegaip-UI-014/08	12/05/08	VERIFICÓ Y EXAMINÓ LOS DOCUMENTOS, PROPORCIONÁNDOLE COPIAS SIMPLES GRATUITA
12/05/08	CEGAIP-SI-015/2008	SOLICITA VER DOCUMENTACIÓN O ARCHIVOS CON LA AUTORIZACIÓN PARA QUE EL LIC. WALTER STAHL IMPARTIERA PLÁTICAS EN EL LOMAS RAQUET CLUB	Cegaip-UI-015/08	14/05/08	VERIFICÓ Y EXAMINÓ EL DOCUMENTO Y SE ENTREGÓ COPIA SIMPLE DE LA RESPUESTA DE MANERA GRATUITA
13/05/08	CEGAIP-SI-017/2008	SOLICITA SABER LOS NOMBRES COMPLETOS Y LA DEPENDENCIA A LA QUE PERTENECE EL PERSONAL QUE RECIBIÓ CAPACITACIÓN EL DÍA 12 MAYO 2008	Cegaip-UI-016/08	14/05/08	VERIFICÓ Y EXAMINÓ LOS DOCUMENTOS, PROPORCIONÁNDOLE COPIAS SIMPLES GRATUITA
15/05/08	CEGAIP-SI-020/2008	SOLICITA COPIA SIMPLE DEL CURRÍCULUM DEL LIC. VLADIMIR BARBERENA S.	Cegaip-UI-017/08	15/05/08	SE ENTREGÓ COPIA SIMPLE DE LA RESPUESTA DE MANERA GRATUITA
13/05/08	CEGAIP-SI-018/2008	SOLICITA SABER CUANTOS INFORMES JUSTIFICADOS HA ENTREGADO LA SEGE A LA CEGAIP DESDE ENE.08 A LA FECHA	Cegaip-UI-018/08	15/05/08	SE ENTREGÓ COPIA SIMPLE DE LA RESPUESTA DE MANERA GRATUITA
13/05/08	CEGAIP-SI-016/2008	SOLICITA VER DOCUMENTACIÓN QUE COMPRUEBE LA DURACIÓN DE LAS PLÁTICAS SOBRE LA LEY QUE IMPARTIÓ EL LIC. WALTER STAHL, LUGAR	Cegaip-UI-019/08	19/05/08	VERIFICÓ Y EXAMINÓ EL DOCUMENTO Y SE ENTREGÓ COPIA SIMPLE DE LA RESPUESTA DE MANERA GRATUITA

		DONDE SE IMPARTIERON Y COSTO			
14/05/08	CEGAIP-SI-019/2008	SOLICITA VER EL DOCUMENTO QUE COMPRUEBE LA SOLICITUD DEL LOMAS RAQUET CLUB PARA IMPARTIR CAPACITACIÓN EN SUS INSTALACIONES	Cegaip-UI-020/08	19/05/08	VERIFICÓ Y EXAMINÓ EL DOCUMENTO Y SE ENTREGÓ COPIA SIMPLE DE LA RESPUESTA DE MANERA GRATUITA
15/05/08	CEGAIP-SI-021/2008	SOLICITA VER DOCUMENTO OFICIAL DONDE SE AUTORIZÓ PROPORCIONAR MATERIAL DE APOYO A LOS PARTICIPANTES DE LA PLÁTICA QUE IMPARTIÓ EL LIC. WALTER EN LOMAS RAQUET CLUB	Cegaip-UI-021/08	19/05/08	VERIFICÓ Y EXAMINÓ EL DOCUMENTO Y SE ENTREGÓ COPIA SIMPLE DE LA RESPUESTA DE MANERA GRATUITA
22/05/08	CEGAIP-SI-022/2008	SOLICITA SABER EL CRITERIO PARA RESPONDER AL CIUDADANO PREGUNTAS ABIERTAS Y SABER SI EXISTE DOCUMENTO DONDE EL C.P. JOSÉ EDUARDO LOMELÍ SOLICITÓ PERMISO PARA AUSENTARSE DE LA CEGAIP	Cegaip-UI-023/08	04/06/08	VERIFICÓ Y EXAMINÓ EL DOCUMENTO Y SE ENTREGÓ COPIA SIMPLE DE LA RESPUESTA DE MANERA GRATUITA
26/05/08	CEGAIP-SI-023/2008	SOLICITA CONOCER DOCUMENTACIÓN QUE AVALE LA CAPACITACIÓN CON LA QUE CUENTA LA LIC. YOLANDA CAMACHO Z.	Cegaip-UI-022/08	27/05/08	VERIFICÓ Y EXAMINÓ EL DOCUMENTO Y SE ENTREGÓ COPIA SIMPLE DE LA RESPUESTA DE MANERA GRATUITA
28/05/08	CEGAIP-SI-024/2008	SOLICITA COPIA SIMPLE DE LOS INFORMES PRESENTADOS POR LOS ENTE OBLIGADOS EN TÉRMINOS DEL ART. 30 DE LA LEY	Cegaip-UI-024/08	03/06/08	EN TRÁMITE
04/06/08	CEGAIP-SI-025/2008	SOLICITA SABER COMO SE FUNDAMENTA LA INFORMACIÓN COMO RESERVADA, Y SI HAY ALGÚN DICTAMEN DE LA CEGAIP Y EL SEDA PARA QUE EL CACYTE HAYA CLASIFICADO INFORMACIÓN	Cegaip-UI-025/08	16/06/08	VERIFICÓ Y EXAMINÓ EL DOCUMENTO Y SE ENTREGÓ COPIA SIMPLE DE LA RESPUESTA DE MANERA GRATUITA
05/06/08	CEGAIP-SI-026/2008	SOLICITA COPIA SIMPLE DE LAS ANOTACIONES QUE SE DERIVARON EN REUNIÓN Y SE EXPRESÓ QUE EL ENTE OBLIGADO PUEDE ENTREGAR INF. FALSA O VERDADERA	Cegaip-UI-026/08	16/06/08	VERIFICÓ EL DOCUMENTO Y SE ENTREGÓ COPIA SIMPLE DE LA RESPUESTA DE MANERA GRATUITA
08/07/08	CEGAIP-SI-027/2008	SOLICITA DOCUMENTACIÓN OFICIAL, PÚBLICA Y COPIA SIMPLE DEL ACUERDO DONDE EL COMITÉ DE INFORMACIÓN DE LA SEGE CLASIFICÓ COMO CONFIDENCIAL EL CURRÍCULUM VITAE DE UNO DE SUS TRABAJADORES	Cegaip-UI-027/08	17/07/08	VERIFICÓ EL DOCUMENTO Y SE ENTREGÓ COPIA SIMPLE DE LA RESPUESTA DE MANERA GRATUITA
10/07/08	CEGAIP-SI-028/2008	SOLICITA COPIA SIMPLE DEL ACUERDO No.CIPC-00130408 DEL CECYTE, EN DONDE CLASIFICAN COMO INFORMACIÓN RESERVADA LAS ACTAS DE LA JUNTA DIRECTIVA	Cegaip-UI-028/08	17/07/08	VERIFICÓ Y EXAMINÓ EL DOCUMENTO Y SE ENTREGÓ COPIA SIMPLE DE LA RESPUESTA DE MANERA GRATUITA
06/08/08	CEGAIP-SI-029/2008	SOLICITA SABER Y EXAMINAR LOS LINEAMIENTOS PARA CONSULTAR LA INFORMACIÓN A QUE SE REFIEREN LOS ART. 18,19,20,21,22,23,24 Y 25 DE LA LEY	Cegaip-UI-031/08	18/08/08	VERIFICÓ Y EXAMINÓ EL DOCUMENTO Y SE ENTREGÓ COPIA SIMPLE DE LA RESPUESTA DE MANERA GRATUITA

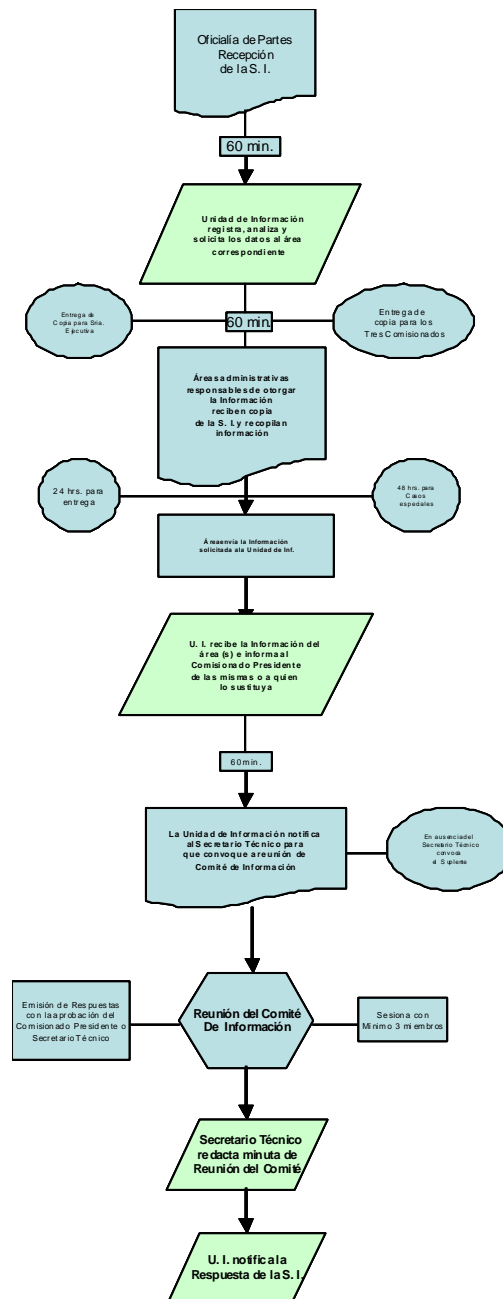
06/08/08	CEGAIP-SI-030/2008	SOLICITA SABER Y EXAMINAR LA AGENDA OFICIAL DE LA COMISIONADA PRESIDENTA MA. DE LA LUZ ISLAS MORENO, DE LA SEMANA DEL 14 AL 18 JULIO 08	Cegaip-UI-029/08	08/08/08	VERIFICÓ Y EXAMINÓ EL DOCUMENTO Y SE ENTREGÓ COPIA SIMPLE DE LA RESPUESTA DE MANERA GRATUITA
11/08/08	CEGAIP-SI-031/2008	SOLICITA COPIA SIMPLE O EN FORMATO ELECTRÓNICO LAS ACTAS DE SESIONES DEL PLENO DE LA CEGAIP (DIC.07 HASTA 2008). COPIA DE DISPOSICIONES ENVIADAS AL PERIÓDICO OFICIAL DEL EDO.PARA SU PUBLICACIÓN (DIC.07 HASTA 2008)	Cegaip-UI-030/08	15/08/08	EN TRÁMITE
12/08/08	CEGAIP-SI-032/2008	SOLICITA SABER Y EXAMINAR EN QUE CONSISTEN LAS ATRIBUCIONES MARCADAS EN EL ART.84, FRACC. XXVI DE LA LEY DE TRANSPARENCIA	Cegaip-UI-034/08	22/08/08	EN TRÁMITE
12/08/08	CEGAIP-SI-033/2008	SOLICITA SABER Y EXAMINAR DOCUMENTO OFICIAL QUE ELABORÓ LA COMISIÓN PARA PROMOVER LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE LOS PODERES PÚBLICOS ENTRE SÍ, HACIA LOS CIUDADANOS EN GENERAL	Cegaip-UI-036/08	22/08/08	VERIFICÓ Y EXAMINÓ EL DOCUMENTO Y SE ENTREGÓ COPIA SIMPLE DE LA RESPUESTA DE MANERA GRATUITA
12/08/08	CEGAIP-SI-034/2008	SOLICITA SABER Y EXAMINAR LAS ACCIONES TOMADAS POR LA CEGAIP PARA VIGILAR Y REQUERIR EL CUMPLIMIENTO DE LOS ART.18 AL 25, QUE DEBERÁ DIFUNDIRSE DE OFICIO POR LOS ENTES OBLIGADOS, Y LOS CIUDADANOS TENGAN LA INFORMACIÓN DISPONIBLE	Cegaip-UI-035/08	22/08/08	VERIFICÓ Y EXAMINÓ EL DOCUMENTO Y SE ENTREGÓ COPIA SIMPLE DE LA RESPUESTA DE MANERA GRATUITA
18/08/08	CEGAIP-SI-035/2008	SOLICITA SABER LOS INTEGRANTES DE LA CEGAIP QUE ACOMPAÑARON A LA COMISIONADA PRESIDENTA A LA CONFERENCIA "TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS" EN ZACATECAS, ZAC., EL DÍA 14 JULIO 08	Cegaip-UI-032/08	21/08/08	VERIFICÓ Y EXAMINÓ EL DOCUMENTO Y SE ENTREGÓ COPIA SIMPLE DE LA RESPUESTA DE MANERA GRATUITA
18/08/08	CEGAIP-SI-036/2008	SOLICITA SABER QUIENES ASISTIERON ADEMÁS DE LA COMISIONADA PRESIDENTA, AL DESAYUNO DE TRABAJO QUE SE LLEVÓ A CABO EL DÍA 16 JULIO 08	Cegaip-UI-033/08	21/08/08	VERIFICÓ Y EXAMINÓ EL DOCUMENTO Y SE ENTREGÓ COPIA SIMPLE DE LA RESPUESTA DE MANERA GRATUITA
27/08/08	CEGAIP-SI-037/2008	SOLICITA DOCUMENTACIÓN OFICIAL EN COPIA SIMPLE DE LA RESOLUCIÓN DE LA QUEJA 189/2008-3.	Cegaip-UI-037/08	08/09/08	EN TRÁMITE
04/09/08	CEGAIP-SI-038/2008	SOLICITA REPRODUCCIÓN EN C.D. (ELSOLICITANTE LO PROPORCIONÓ), DE LISTADO DEL PERSONAL QUE LABORA EN LA CEGAIP, INCLUYENDO EL SUELDO QUE PERCIBEN	Cegaip-UI-038/08	08/09/08	RECIBIÓ INFORMACIÓN SOLICITADA EN CD QUE EL SOLICITANTE PROPORCIONÓ

Número de solicitudes recibidas por mes. El mayor número de solicitudes de información se presentaron durante los meses de abril y mayo.

SOLICITUDES DE INFORMACIÓN CEGAIP	
MES	NO. SOLICITUDES RECIBIDAS
Abr-08	9
May-08	15
Jun-08	2
Jul-08	2
Ago-08	9



7.4 Procedimiento para hacer una solicitud de información



VIII.- PROMOCIÓN DE LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

El fomento a la cultura de la transparencia es uno de los ejes fundamentales para el desarrollo de ciudadanos responsables y críticos.

Ante ello se hicieron actividades en tres aspectos: uno capacitando a las autoridades y ciudadanos sobre el uso de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública; otro fue a través de la educación con el programa de Transparencia Infantil que llegó a todos los niños del estado del Tercer año de Primaria, además se trabajó en el nivel medio superior; y por tercer aspecto la promoción y difusión en los medios de comunicación locales.

8.4 Capacitación

8.4.1 Capacitación a Entes Obligados

Durante el período del 01 de noviembre del 2007 al 18 de Abril del presente año, se realizaron 77 actividades de capacitación en las cuales se orientó a 1,982 potosinos, principalmente servidores públicos.

En el período posterior a la entrada en vigor de la nueva ley, se realizaron 36 eventos de capacitación, en que se instruyó a 1,154 servidores públicos.

Durante el período Octubre 2007 a Septiembre 2008, se llevaron a cabo 113 eventos de capacitación, llegando a capacitar a 3,136 potosinos.

Para atender las necesidades de capacitación de los entes obligados, se creó un manual de capacitación, con la finalidad de auxiliarlos a la creación de las Unidades de Información y los Comités de Información.

Además en apoyo a las labores de capacitación, se creó material de apoyo para el Poder Ejecutivo, para el Poder Legislativo, para el Poder Judicial, para Municipios, para Organismos Descentralizados, para Partidos Políticos, para Usuarios.

8.4.2 Capacitación a Ciudadanos

Del 11 de octubre del 2007 al 25 de septiembre del 2008 se efectuó el taller para ciudadanos “Sin Duda”, se contó con la participación de 88 personas, y 8 de ellas asistieron con regularidad cada semana. La invitación a los habitantes de San Luis Potosí se hizo vía telefónica, cárteles y con la inserción de publicaciones en medios de comunicación.

Por decisión del Pleno de la CEGAIP se pondrá en marcha el Programa de Participación Ciudadana, para llegar a diversos grupos de la población, pero principalmente a los ciudadanos de cada una de las colonias y poblaciones de la entidad.

Además como apoyo a las actividades de orientación y capacitación dirigidas a los ciudadanos se elaboró un “Manual del Usuario”. Con la aprobación del pleno, se iniciará en el primer trimestre del 2009 la implementación.

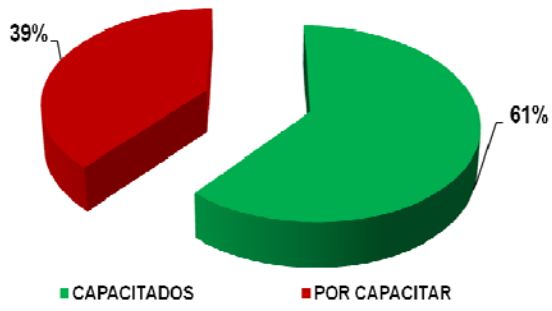
8.5 Contenidos educativos

8.5.1 Transparencia Infantil

En materia de educación básica (preescolar y primaria) el programa de transparencia infantil fue piloteado en 2 ocasiones durante el ciclo escolar 2007 2008. Llegó a 32,191 niños de tercer año de primaria, para lo cual se contó con el apoyo de los profesores de 15 sectores educativos de los 23 que tiene distribuidos la Secretaria de Educación del Gobierno del Estado.

De los 58 municipios en el Estado, con el Programa de Transparencia infantil se ha podido llegar a 36 municipios para que los niños que habiten en esas regiones y cursen el tercer grado de educación primaria inicien el conocimiento en el acceso a la información pública a través de valores como la responsabilidad, la verdad, la justicia, la igualdad, la libertad y el diálogo.

Porcentaje de Docentes de Tercer Grado de Educación Primaria Capacitados en el Programa "Armando Transparencia y el Acceso a la Información" a Nivel Estatal. Secretaria de Educación del Gobierno del Estado



8.5.2 Material Distribuido

Se entregó a los niños de tercer año de primaria 5,373 juegos de mesa que serán utilizados en el salón de clase, así mismo se distribuyeron 32,191 libros para iluminar y a los docentes que trabajarán durante el ciclo escolar que finalizará en 2009, se les proporcionó 1, 233 Guías del Docente.

MES	AUTORIDAD EDUCATIVA	ALUMNOS EN EL PROGRAMA	CÓMICS ENTREGADOS	JUEGOS DE MESA ENTREGADOS	GUÍA DEL DOCENTE DE ED. BÁSICA
DICIEMBRE 2007	Sistema Educativo Estatal Regular (SEER)	8711	8711	1452	354
ENERO 2008	URSE Sede Valles – Tamuín	1839	1839	307	81
	URSE Sede Valles – Cd Valles	3130	3130	522	122
FEBRERO 2008	Envío de material a URSE SEDE VALLES	435	435	73	40
	Sector XXIII. SEGE	3845	3845	641	120
ABRIL 2008	Sector II. SEGE	1543	1543	258	40
	Sector II. SEGE	1544	1544	258	40
	Sector V. SEGE	2485	2485	415	97
	Sector XVI. URSE SEDE TAMAZUN. SEGE	1800	1800	300	47
	Sector XV. URSE SEDE TAMAZ. SEGE	2700	2700	450	58
	Sector I. Zona 074. SEGE	650	650	109	18
	Sector I. Zona 081. SEGE	610	610	102	24
	Sector I. Zona 044 y 073. SEGE	1170	1170	195	29
MAYO 2008	Sector I. Zona 165. SEGE	681	681	114	28
	Sector XVII. SEGE	307	307	52	17
	Sector XVII. SEGE	266	266	45	20
	Sector XVII. SEGE	295	295	50	18
	Sector XXII. SEGE: Docentes, directores y ATP.	180	180	30	80
TOTAL		32,191	32,191	5,373	1,233

Se capacitó en el programa de transparencia Infantil y se les entregó el material para su implementación a la totalidad de los docentes del Sistema Educativo Estatal Regular que se ubican en los siguientes Municipios: Cárdenas, Tamazunchale, Matlapa, San Martín Chalchicuatla, Axtla, Xilitla, Ciudad Valles, Tamasopo, Soledad de G.S., Salinas, Santa María del Río, Villa de Ramos, Venado, Villa de Arriaga, Cerritos, Villa de Reyes Armadillo, Tierra Nueva, Mexquitic, Guadalcázar, Villa de la Paz, Matehuala, Vanegas, Cedral y Rioverde.

Para el nivel de secundaria se iniciaron trabajos de colaboración con las autoridades del Sistema Educativo del Gobierno del Estado para la creación de la asignatura “Cultura de Legalidad”.

En la promoción de transparencia en niños y niñas de la entidad y a raíz del envío al Instituto de Transparencia de Quintana Roo de las obras de arte desprendidas del tercer concurso de dibujo y pintura infantil “La Caja de Cristal”, algunos de los participantes recibieron premios, motivo por el cual se realizó un evento para el reconocimiento público de los ganadores, con la participación de 100 asistentes.

MES	ACTIVIDAD	OBRAS DE ARTE	
NOV 2007	Envío de obras de arte Infantil que se desprendieron del tercer Concurso de dibujo y pintura infantil “La Caja de Cristal” al concurso nacional motivado por el Instituto de Transparencia de Quintana Roo.	100	Enviadas a Quintana Roo
JUN 2008	Dictamen de obras de arte infantil del Cuarto Concurso de Dibujo y Pintura Infantil “La Caja de Cristal”	1788	Recibidas de todo el Estado de San Luis Potosí.

8.5.3 Educación Media Superior

En lo referente a educación media superior se trabaja en formalizar un acuerdo con el Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado (CECYTE) y el Colegio de Bachilleres (COBACH) para introducir en los contenidos educativos el tema de transparencia, acceso a la información y rendición de cuentas, con el propósito de llegar a los más de 82,000 estudiantes de nivel medio superior. En una primera fase se llegarán a 870 alumnos.

8.6 Difusión de la Información

El trabajo desarrollado para la difusión de las actividades de la CEGAIP se dio en dos aspectos, uno fue la gestión ante los medios de comunicación y el otro a través de campañas de promoción publicitaria en medios electrónicos y escritos.

Se logró que los medios de comunicación introdujeran en sus agendas informativas el tema de la transparencia, se publicaron mil 162 textos periodísticos en la prensa escrita local. Se incrementó de manera significativa la publicación de textos periodísticos relativos a la transparencia y rendición de cuentas, se llegó a localizar 348 publicaciones al respecto.

8.6.1 Gestión en Medios de Comunicación

DIRECCION DE COMUNICACIÓN INFORME DE ACTIVIDADES MEDIOS DE COMUNICACIÓN

NOTICIAS PUBLICADAS DE LA CEGAI DE NOVIEMBRE DEL 2007 A MARZO DEL 2008

MES	CEGAI-CEGAIP	TEMAS RELACIONADOS	INSERCIONES	FOTOS	CARICATURAS	ENTREVISTAS	ENTREVISTAS	TOTAL
2007								
NOVIEMBRE	31	39	24	6	6	32	15	153
DICIEMBRE	26	23	4	10	2	31	11	107
SUBTOTAL								153
2008								
ENERO	46	43		12		6	2	109
FEBRERO	17	41	12	18	2	6	2	98
MARZO	19	14	1	4	2	7	3	50
ABRIL	40	45	8	12	4	10	5	124
MAYO	35	14	6	11	1	9	4	80
JUNIO	74	34	4	27	8	12	13	173
JULIO	61	42		20	1	11	11	146
AGOSTO	30	8	4	16	2	7	11	76
SEPTIEMBRE	40	45	10	15	9	14	13	146
SUBTOTAL								1002
TOTAL	419	348	73	151	37	145	90	1262

8.6.2 Campaña de Promoción

Para promover la modificación de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se diseñó la campaña de medios de comunicación de masas “Cuando la escondes se nota”, que tuvo una duración de dos meses, de manera intercalada, primero en medios electrónicos y posteriormente en los medios impresos.

Se distribuyeron 12,000 unidades de material impreso como trípticos, dípticos, carteles; así como 4, 300 unidades de material promocional tal como lapiceros, separadores, termos, encendedores y lupas

Además se instaló un Módulo de Información en la Feria Nacional Potosina (FENAPO) gracias al apoyo del Gobierno del Estado, a través de la Secretaría de Turismo, con la afluencia de visitantes se logró distribuir más de 10, 000 unidades de material de promoción y difusión de la CEGAIP.

8.6.3 Sitio WEB

Se rediseñó el portal de internet de la CEGAIP para poner a disposición de las personas la información que establece la LTAIP como información de oficio, además diariamente se actualiza. Los usuarios pueden localizar entre otra información la lista de acuerdos, así como las resoluciones aprobadas por el pleno.

8.6.4 TELCEGAIP

Para atender a la población del interior del estado se acordó con una compañía telefónica la formalización del servicio gratuito de telefonía, para que los habitantes de los municipios del interior de la entidad puedan realizar las preguntas o dudas sobre la utilización de la LTAIP

IX.- SISTEMA ESTATAL DE DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVOS

9.1 Acciones en Archivos.

Por disposición de la Ley de Transparencia y acceso a la Información Pública (LTAIP) se creó el Sistema Estatal de Documentación y Archivos (SEDA) de acuerdo con lo establecido en los Artículos 91 y 92. Desde el 18 de abril del 2008 inició y participó activamente en diferentes foros con los tema de archivos y protección de datos personales.

Participó en mesas de trabajo con el Instituto Federal de Acceso a la Información Pública. Se sostuvieron reuniones con personal de las direcciones de Normatividad Archivística, así como de Datos Personales de dicho Instituto, a fin de recabar elementos e indicadores para la elaboración de los lineamientos a que obliga la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública a emitir.

El SEDA orientó en materia de archivos y datos personales, a diferentes instancias como: El Sistema para el Financiamiento del Desarrollo del Estado, El Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de San Luis Potosí, La Secretaría de Educación de Gobierno del Estado, El Consejo Estatal Electoral, Jueces de Primera Instancia del Poder Judicial del Estado y capacitación a personal directivo, delegados y regidores del Ayuntamiento de San Luis Potosí.

Se estableció vinculación para entablar comunicación y colaboración con diferentes instancias en materia de archivos y datos personales, tanto académicas como institucionales, nacionales y extranjeras, entre ellas The National Security Archive, Archivo de la Secretaría de Relaciones Exteriores, Dirección General de Clasificación y Datos Personales del Instituto Federal de Acceso a la Información Pública, El Instituto Morelense de Información Pública y Estadística, Escuela Mexicana de Archivos, Universidad Nacional Autónoma de México, Archivo Central de Cataluña, Archivo Histórico del Estado de San Luis Potosí, Archivo General del Estado de San Luis Potosí.

Se suscribió la Declaración de Monterrey, que propone la difusión de la cultura de archivos en todas las Entidades Federativas, así como la creación de leyes de archivos en base a un Manual de Buenas Prácticas Archivísticas. Se inició la red de coordinación

interinstitucional entre Unidades de Información Pública y el SEDA, con el propósito de mantener canales de comunicación y vinculación para la cooperación en materia de archivos.

Se desarrolló el Cuadro General de Clasificación Archivística de la CEGAIP. Indispensable para la organización de los archivos de trámite, concentración e históricos.

Se inició de manera coordinada entre la Universidad Autónoma de San Luis Potosí, a través de la Escuela de Ciencias de la Información la elaboración del Diagnóstico de los Archivos Públicos de San Luis Potosí.

9.2 Acciones en Protección de Datos Personales

Se trabajó en las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Poder de los Entes Obligados. Publicados en el Periódico Oficial del Estado el 13 de agosto de 2008.

X RENDICIÓN DE CUENTAS

La CEGAIP cumplió con la vigilancia del presupuesto de egresos que le fue asignado, y mensualmente se envió un informe de los movimientos del gasto programado y ejercido por cada una de las partidas autorizadas a la Auditoría Superior del Estado.

10.6 Presupuesto

Se elaboró el Proyecto de Presupuesto de Egresos del ejercicio 2009, para lo que se realizó el Programa Operativo Anual.

Por acuerdo del Pleno se incorporó el 50 por ciento del Estímulo por desempeño al sueldo base para dar mayor certeza laboral a los trabajadores de la CEGAIP.

Con base en la entrada en vigor de la nueva Ley de Transparencia y ante la necesidad de incrementar las tareas de la CEGAIP se solicitó una ampliación presupuestal a la Secretaría de Finanzas por 1 millón de pesos.

10.7 Nómina

Por disposición de la LTAIP a partir del 18 de Abril, la Secretaría de Actas pasó a ser Secretaría Ejecutiva y se creó la Dirección General del Sistema Estatal de Documentación y Archivos

10.8 Informes Financieros

COMISION ESTATAL DE GARANTIA DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA DE SAN LUIS POTOSÍ.

PERIODO DEL 1° NOVIEMBRE DE 2007 AL 31 DE OCTUBRE DE 2008

PRESUPUESTO AUTORIZADO	Nov	Dic	Acumulado		Acumulado		Sep	Oct	CEGAIP	TOTAL
			Ene-17/04/2008	CEGAI	Abr-Ago					
Servicios Personales	561,490.00	1,469,116.00								
Materiales y Suministros	52,126.00	49,629.00								
Servicios Generales	224,612.00	418,726.00								
Bienes Muebles e Inmuebles										
TOTAL	838,228.00	1,937,471.00	3,807,364.00	6,583,063.00	4,085,405.00	894,281.00	875,863.00	5,855,549.00	12,438,612.00	

GASTO EJERCIDO	Nov	Dic	Acumulado		30-Abr	688,946.00	688,946.00	4,577,532.00	9,302,269.26
			17-Abr						
Servicios Personales	702,217.23	1,627,891.03	2,394,629.00	4,724,737.26	3,199,640.00				
Materiales y Suministros	23,833.03	36,345.72	111,754.00	171,932.75	105,671.00	34,900.00	39,650.00	180,221.00	352,153.75
Servicios Generales	192,203.52	981,849.55	684,477.00	1,858,530.07	1,006,264.00	170,435.00	147,267.00	1,323,966.00	3,182,496.07
Bienes Muebles e Inmuebles	6,577.90	22,300.00	-	28,877.90	8,155.00	-	-	8,155.00	37,032.90
TOTAL	924,831.68	2,668,386.30	3,190,860.00	6,784,077.98	4,319,730.00	894,281.00	875,863.00	6,089,874.00	12,873,951.98

VARIACION - 201,014.98 - 234,325.00 - 435,339.98

Se entregaron mensualmente los Informes de Ingresos y Egresos, así como los Estados Financieros a la Secretaría de Finanzas y al Congreso del Estado; a la Auditoría Superior del Estado un Informe de Ingresos y Egresos en forma trimestral.

(Con fundamento en el artículo 85 fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información pública y 38 fracción XVIII del Reglamento Interior de la CEGAIP)

10.9 Adquisiciones y Arrendamientos

Durante el ejercicio que se informa se realizaron las siguientes acciones:

- Invitación Restringida para la Impresión de 20,000 juegos de memoria. Se declaró desierto por que el proveedor no acudió en el término legal a formalizar el contrato.
- Invitación Restringida de la impresión de 5,000 leyes de Transparencia. Se le adjudicó al proveedor Carlos Gerardo Stephano Luján por la cantidad de 39,000 pesos más I.V.A.
- Se adjudicó directamente la elaboración de una campaña de Difusión y propaganda a la empresa Orch y Asociados, S.C. por un monto autorizado hasta 500,000 pesos.
- Se adjudicó directamente la elaboración de Ordenamientos legales de la CEGAIP a la empresa Servicios Especializados en Consultoría Administrativa y Fiscal, S.C.

10.10 Control de gasto interno

Para el uso eficiente de los recursos tanto materiales como humanos, la CEGAIP implementó las siguientes medidas:

a).- Viáticos

Se preparó e implementó a partir del 17 de Julio el Manual de Procedimientos para pago de Viáticos en el que se deberá comprobar el 80 por ciento de los recursos que se asignen por este concepto, con documentación oficial a nombre de la CEGAIP, el 20 por ciento restante con un recibo de gastos.

(Con fundamento en el artículo 24 fracción XI y 38 fracción VIII del Reglamento Interior de la CEGAIP)

b).-Fotocopiadora

Se preparó e implementó un Manual de procedimientos para el uso de fotocopiado en donde se requiere un vale firmado por el encargado de cada área para el uso de la fotocopiadora. Cada mes se realizó un reporte del número de copias por Área y lo analizó el Pleno.

c).- Fondo de Ahorro

Se preparó el manual de Procedimientos de Fondo de Ahorro de la CEGAIP, buscando hacer más eficiente el ahorro de los trabajadores y además otorgar préstamos a los trabajadores que participen en dicho Fondo.

c).- Expedientes de personal

Se integraron y actualizaron los expedientes de los trabajadores de la CEGAIP.

d).- Resguardos de Vehículos

Los vehículos oficiales fueron asignados a personal de la Comisión y para tal efecto se prepararon resguardos definitivos. En el caso de que un trabajador salga de comisión en alguno de los vehículos oficiales de esta Comisión, se elabora un resguardo provisional firmando la recepción del vehículo y las condiciones en que se recibe.

También se implementó un libro de control por cada vehículo, cuando los trabajadores no tienen vehículo asignado y requieren de hacer uso para fines exclusivamente de carácter oficial, deben registrar fecha, lugar y asunto oficial, kilometraje al inicio y al fin de la comisión y firma.

(Con fundamento en el artículo 38 fracción del Reglamento Interior de la CEGAIP)

e).- Nuevo registro.

Con la entrada en vigor de la nueva Ley de Transparencia a partir del 18 de Abril de 2008 se dio de alta la CEGAIP (Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública) en el SAT con R.F.C. CEG080418IL6 y dando de baja a la CEGAI.

Durante el período del 1° de noviembre de 2007 al 30 de septiembre del 2008 se tuvieron los siguientes resultados:

CONCEPTO	CEGAI	CEGAIP	TOTAL
INGRESOS	6,583,063	5,855,549	12,438,612
EGRESOS:			
SERVICIOS PERSONALES	4,724,737	4,577,532	9,302,269
MATERIALES Y SUMINISTROS	171,933	180,221	352,154
SERVICIOS GENERALES	1,858,530	1,323,966	3,182,496
BIENES MUEBLES	28,878	8,155	37,033
TOTAL	6,784,078	6,089,874	12,873,952
VARIACION	-201,015	-234,325	-435,340

COMISIÓN ESTATAL DE GARANTÍA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ						
INFORME DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2008						
		Gastos	Gastos	Gastos CEGAI	Gastos CEGAIP	GRAN
		Nov. 2007	Dic. 2007	Enero - Abril 2008	Abril - Sept. 2008	TOTAL
1000	Servicios Personales	702,217.23	1,627,891.03	2,394,628.37	4,071,353.36	8,796,089.99
Cuenta 5101 1101	Sueldo Base	359,111.47	368,900.00	1,259,252.27	2,162,250.44	4,149,514.18
Cuenta 5101 1204	Retribuciones por Servicio Social	-	-	2,000.00	4,250.00	6,250.00
Cuenta 5101 1305	Prima Vacacional	1,253.84	61,500.42	588.73	65,744.54	129,087.53
Cuenta 5101 1307	Gratificación de Fin de año	7,733.20	792,613.78	3,637.50	47,181.57	851,166.05
Cuenta 5101 1309	Indemnizaciones y Liquidaciones	-	-	-	101,547.40	101,547.40
Cuenta 5101 1401	Cuotas al IMSS	14,358.00	82,156.34	87,093.69	150,519.58	334,127.61
Cuenta 5101 1403	Cuotas para la Vivienda	52,277.91	52,851.86	48,989.75	152,703.66	306,623.18
Cuenta 5101 1406	Cuotas para el SAR	64,149.34	63,359.83	61,482.16	191,642.93	380,634.26
Cuenta 5101 1601	Apoyo de Transporte	9,880.00	9,880.00	34,020.00	56,400.00	110,180.00
Cuenta 5101 1603	Bonos de Despensa	8,880.00	8,880.00	33,360.00	48,000.00	99,120.00
Cuenta 5101 1604	Bono de Productividad	165,448.00	163,813.00	568,120.00	911,515.00	1,808,896.00
Cuenta 5101 1605	Otras Prestaciones establecidas en Acuerdos Institucionales	19,125.47	24,135.80	274,493.27	142,469.24	460,223.78
Cuenta 5101 1701	Impuesto Sobre Nómina	-	-	21,591.00	37,129.00	58,720.00
2000	Materiales y Suministros	23,921.03	36,345.72	111,754.28	122,833.90	294,854.93
Cuenta 5102 2101	Materiales de oficina	4,231.49	49.9	16,368.52	32,158.68	52,808.59
Cuenta 5102 2102	Material de Limpieza	2,223.03	1,029.10	1,772.39	3,723.25	8,747.77
Cuenta 5102 2103	Material Didáctico	1,003.00	575	9,919.00	-	11,497.00
Cuenta 5102 2104	Materiales y Servicios de Impresión y Reproducción	9,486.57	6,975.00	12,585.48	18,636.81	47,683.86
Cuenta 5102 2105	Materiales y útiles de Impresión p/rel procesamiento en Equipos de Cómputo	-	-	9,620.69	26,530.67	36,151.36
Cuenta 5102 2201	Alimentación en Oficinas o lugares de trabajo	1,976.94	812.22	7,025.33	14,268.25	24,082.74
Cuenta 5102 2206	Utensilios para el servicio de alimentación	-	-	84	-	84
Cuenta 5102 2303	Ref/ao. y accesorios p/Equipos de Computo	-	-	952.5	-	952.5
Cuenta 5102 2404	Material Eléctrico	-	-	314	1,523.18	1,837.18
Cuenta 5102 2505	Medicinas y Productos Farmacéuticos	-	-	371.3	293.03	664.33
Cuenta 5102 2601	Combustibles	5,000.00	420	15,400.00	25,700.03	46,520.03
Cuenta 5102 2701	Vestuario, Uniformes y Blancos	-	26,484.50	37,341.07	-	63,825.57
3000	Servicios Generales	192,203.52	981,849.55	684,477.28	1,157,400.50	3,015,930.85
Cuenta 5103 3101	Servicio Telefónico Convencional	7,939.00	8,749.00	34,634.00	41,698.50	93,020.50
Cuenta 5103 3102	Servicio de Telefonía Celular	1,355.00	1,289.00	5,589.00	4,847.00	13,080.00
Cuenta 5103 3104	Servicio de Energía Eléctrica	2,036.00	-	4,158.00	7,815.00	14,009.00
Cuenta 5103 3105	Servicio de Agua Potable	-	220	525	956	1,701.00
Cuenta 5103 3107	Servicio Postal	995	769.91	3,886.00	6,798.70	12,449.61
Cuenta 5103 3202	Arrendamiento de Edificios y locales	33,350.00	33,350.00	133,400.00	170,200.00	370,300.00
Cuenta 5103 3301	Asesoría y Capacitación	-	311,075.00	158,130.00	76,505.00	545,710.00
Cuenta 5103 3302	Servicios de Informática	1,796.30	-	3,584.55	48,100.00	53,480.85
Cuenta 5103 3401	Descuentos y otros Servicio s Financieros	405.9	3,065.00	1,784.14	4,936.01	10,191.05
Cuenta 5103 3402	Seguro de Daños	-	-	7,355.38	6,857.00	14,212.38
Cuenta 5103 3403	Impuestos, Derechos y Otras Contribuciones	7,553.00	15,324.00	5,752.00	-	28,629.00
Cuenta 5103 3404	Patentes, Regalias y otros	-	-	11,500.00	-	11,500.00
Cuenta 5103 3406	Membresías Comerciales y de Servicios	400	-	-	400	800
Cuenta 5103 3501	Mto. Y Conservac. De Mob. Y Eq.	1,092.50	14,375.00	7,925.80	1,362.50	24,755.80
Cuenta 5103 3502	Mto. y conservación de Eq. De Cómputo	5,347.50	1,426.00	3,956.00	19,718.50	30,448.00
Cuenta 5103 3504	Mto. Y Conservac. De Eq. De Transporte	-	2,880.94	22,683.93	39,324.90	64,889.77
Cuenta 5103 3505	Mto. Y Conservac. De Inmuebles	17,020.00	34,040.00	36,274.95	74,652.29	161,987.24
Cuenta 5103 3506	Servicio de Limpieza, Higiene y Lavandería	-	-	195	180	375
Cuenta 5103 3601	Gasto de Propaganda	-	16,330.00	43,700.00	205,392.80	265,422.80
Cuenta 5103 3602	Otros Gastos de Difusión e Información e Inserciones en Prensa Escrita	15,875.52	13,524.00	21,608.04	10,959.87	61,967.43
Cuenta 5103 3603	Gastos de Difusión e Información a través de la Radio	30,360.00	3,450.00	-	39,422.00	73,232.00
Cuenta 5103 3604	Gastos de Difusión e Información en Televisión	-	-	26,513.25	53,613.00	80,126.25
Cuenta 5103 3606	Servicios de Impresión y Reproducción	8,625.00	409,400.00	42,762.90	66,378.00	527,165.90
Cuenta 5103 3701	Viáticos Nacionales	37,316.40	77,256.90	86,534.94	140,455.36	341,563.60
Cuenta 5103 3802	Congresos, convenciones y exposiciones	17,591.40	32,371.80	9,840.90	120,023.07	179,827.17
Cuenta 5103 3803	Gastos de Representación	3,145.00	2,953.00	12,183.50	16,805.00	35,086.50
5000	Bienes muebles e inmuebles	6,577.90	22,300.00	7,916.50	10,008.06	46,802.46
Cuenta 5205 5101	Mobiliario	4,859.90	-	-	1,853.11	6,713.01
Cuenta 5205 5206	Equipo de Computación	1,718.00	22,300.00	2,442.50	8,154.95	34,615.45
Cuenta 1207 5103	Equipo Educativo y Recreativo	-	-	5,474.00	-	5,474.00
GRAN TOTAL		924,919.68	2,668,386.30	3,198,776.43	5,361,595.82	12,153,678.23



Comisión Estatal de Garantía
de Acceso a la Información Pública.

**COMISIÓN ESTATAL DE GARANTÍA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
PÚBLICA**

**BALANCE GENERAL
AL 30 DE SEPTIEMBRE 2008**

ACTIVO

ACTIVO CIRCULANTE

CAJA	7,500
BANCOS	301,667
DEUDORES DIVERSOS	217,265
GASTOS A COMPROBAR	38,848
TOTAL DE ACTIVO CIRCULANTE	\$ 565,280

ACTIVO FIJO

MAQUINARIA	59,426
EQUIPO DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS	352,080
MUEBLES Y EQUIPO DE OFICINA	478,108
VEHÍCULOS TERRESTRES, MARÍTIMOS Y AEREOS	302,000
TOTAL DE ACTIVO NO CIRCULANTE	\$ 1,191,614
TOTAL DE ACTIVO	\$ 1,756,894



Comisión Estatal de Garantía
de Acceso a la Información Pública.

**COMISIÓN ESTATAL DE GARANTÍA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
PÚBLICA**

**BALANCE GENERAL
AL 30 DE SEPTIEMBRE 2008**

PASIVO Y CAPITAL

PASIVO CORTO PLAZO

ACREEDORES DIVERSOS	106,658
CONTRIBUCIONES POR PAGAR	112,255
TOTAL DE PASIVO A CORTO PLAZO	\$ 218,913

CAPITAL

PATRIMONIO	10,008
RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES	1,293,379
EJERCICIOS ANTERIORES	616,504
RESULTADO DEL EJERCICIO	(381,910)
TOTAL DE CAPITAL	\$ 1,537,981
TOTAL DE PASIVO Y CAPITAL	\$ 1,756,894

**COMISIÓN ESTATAL DE GARANTÍA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
 PÚBLICA**

**ESTADO DE RESULTADOS
 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2008**

	ESTE MES	%	ACUMULADO AL 30 DE SEPTIEMBRE 2008	%
INGRESOS				
INGRESOS DE ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS	894,281	100	4,979,686	100
TOTAL DE INGRESOS	894,281	100	4,979,686	100
GASTOS DE OPERACIÓN:				
EGRESOS				
SERVICIOS PERSONALES	871,713	97	4,071,353	82
MATERIALES Y SUMINISTROS	17,163	2	122,834	2
SERVICIOS GENERALES	151,137	17	1,157,401	23
BIENES MUEBLES E INMUEBLES	1,853		10,008	
TOTAL GASTOS DE OPERACIÓN	\$1,041,866	117	\$ 5,361,596	108
RESULTADO DEL EJERCICIO	\$ (147,585)	(17)	\$ (381,910)	(8)

**COMISIÓN ESTATAL DE GARANTÍA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
 PÚBLICA**

**SUELDOS EJERCICIO 2008
 30 DE SEPTIEMBRE 2008.**

CARGO	NETO
Comisionada Presidenta	64,152.00
Comisionado Numerario	63,536.00
Comisionado Numerario	63,536.00
Secretaría Ejecutiva	31,603.00
Dirección Administrativa	30,097.00
Dirección de Capacitación y Vinculación	23,429.00
Dirección Jurídica	23,429.00
Dirección de Informática	23,429.00
Subsecretario de Actas	23,429.00
Subdirección de Vinculación	22,461.00
Notificador	18,795.00
Asistente Presidente	15,921.00
Asistente Comisionado Vocal	15,921.00
Asistente Comisionado Vocal	15,921.00
Asistente Administrativo	15,921.00
Asistente Dirección Jurídica	15,921.00
Investigador	15,258.00
Recepción	9,831.00
Auxiliar de Secretaría de Actas	9,831.00
Auxiliar de Secretaría de Actas	9,831.00
Intendencia	7,677.00
Mensajero	7,677.00

XI METAS

El reto de la CEGAIP es amplio, la nueva Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública le hace un órgano garante ejemplar a nivel nacional; con muchas responsabilidades pero también con atribuciones que le ofrecen al ciudadano la libertad irrestricta a ejercer su derecho constitucional de acceso a la información pública.

La prioridad será el trabajo continuo para orientar y auxiliar a las personas a ejercer sus derechos en materia de acceso a la información, de protección de datos personales, pero sobre todo a alcanzar la plena publicidad de la información en manos de los entes obligados.

Se continuará con el trabajo de promoción, capacitación, actualización y habilitación de los servidores públicos para hacer más eficiente el desempeño de sus funciones de acuerdo con las obligaciones que la LTAIP les señala.

Al mismo tiempo, se programarán actividades para la difusión de la cultura de la transparencia entre los habitantes de la entidad, esto una vez que el Pleno de la CEGAIP acordó establecer un programa para la población en general que pretende llegar a los hogares de los potosinos para hacerles participes de los beneficios directos de estar informados.

Las acciones para educación están dirigidas a llegar a los jóvenes de enseñanza media superior, que en breve se incorporarán a la utilización de sus derechos al cumplir la mayoría de edad, ello se alcanzará con los acuerdos de colaboración entre la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado, a través de sus órganos descentralizados como CECYTE y COBACH. Así mismo se tienen varios proyectos para el nivel de educación superior, como por ejemplo, en el marco del convenio que se tiene con la Universidad Autónoma de San Luis Potosí, se desarrollarán varias investigaciones.

Así mismo se seguirá en la construcción de la credibilidad del órgano garante, con el apoyo de las diferentes áreas de la CEGAIP se alcanzará ser ejemplo en el cumplimiento de la LTAIP.

