

**LISTA DE ACUERDOS DE LA COMISIÓN ESTATAL DE GARANTÍA DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA DE SAN LUIS POTOSI, S. L. P., FIJADA EN LOS ESTRADOS DE LA MISMA, SIENDO LAS 08:00 OCHO HORAS DEL DIA SEIS DE NOVIEMBRE DEL AÑO DOS MIL OCHO.**

**REV 188/2007-1. CONTRA OFICIAL MAYOR DE GOBIERNO DEL ESTADO.** Téngase por recibido escrito rotulado como correspondencia particular del Gobernador Constitucional del Estado de San Luis Potosí. Visto el contenido del escrito de cuenta, se tiene por informando a esta Comisión que se ha turnado el asunto que nos ocupa a las áreas correspondientes para su atención procedente, de lo que se toma nota para los efectos legales a que haya lugar. Notifíquese.

**QUEJA 029/2008 CONTRA TESORERO MUNICIPAL DE SOLEDAD DE GRACIANO SANCHEZ, S.L.P.** Requiérase por última ocasión a la quejosa, para que en un término de tres días hábiles acuda a las oficinas de esta Comisión en horas hábiles a recibir la información solicitada, previa acta circunstanciada que se levante. Notifíquese.

**QUEJA 030/2008 CONTRA TESORERO MUNICIPAL DE SOLEDAD DE GRACIANO SANCHEZ S.L.P.** Requiérase por última ocasión a la quejosa, para que en un término de tres días hábiles acuda a las oficinas de esta Comisión en horas hábiles a recibir la información solicitada, previa acta circunstanciada que se levante. Notifíquese.

**QUEJA 031/2008 CONTRA TESORERO MUNICIPAL DE SOLEDAD DE GRACIANO SANCHEZ S.L.P.** Requiérase por última ocasión a la quejosa, para que en un término de tres días hábiles acuda a las oficinas de esta Comisión en horas hábiles a recibir la información solicitada, previa acta circunstanciada que se levante. Notifíquese.

**QUEJA 032/2008 CONTRA TESORERO MUNICIPAL DE SOLEDAD DE GRACIANO SANCHEZ S.L.P.** Requiérase por última ocasión a la quejosa, para que en un término de tres días hábiles acuda a las oficinas de esta Comisión en horas hábiles a recibir la información solicitada, previa acta circunstanciada que se levante. Notifíquese.

**QUEJA 033/2008 CONTRA TESORERO MUNICIPAL DE SOLEDAD DE GRACIANO SANCHEZ S.L.P.** Requiérase por última ocasión a la quejosa, para que en un término de tres días hábiles acuda a las oficinas de esta Comisión en horas hábiles a recibir la información solicitada, previa acta circunstanciada que se levante. Notifíquese.

**QUEJA 034/2008 CONTRA TESORERO MUNICIPAL DE SOLEDAD DE GRACIANO SANCHEZ S.L.P.** Requiérase por última ocasión a la quejosa, para que en un término de tres días hábiles acuda a las oficinas de esta Comisión en horas hábiles a recibir la información solicitada, previa acta circunstanciada que se levante. Notifíquese.

**QUEJA 035/2008 CONTRA TESORERO MUNICIPAL DE SOLEDAD DE GRACIANO SANCHEZ S.L.P.** Requiérase por última ocasión a la quejosa, para que en un término de tres días hábiles acuda a las oficinas de esta Comisión en horas hábiles a recibir la información solicitada, previa acta circunstanciada que se levante. Notifíquese.

**QUEJA 036/2008 CONTRA TESORERO MUNICIPAL DE SOLEDAD DE GRACIANO SANCHEZ S.L.P.** Requiérase por última ocasión a la quejosa, para que en un término de tres días hábiles acuda a las oficinas de esta Comisión en horas hábiles a recibir la información solicitada, previa acta circunstanciada que se levante. Notifíquese.

**QUEJA 037/2008 CONTRA TESORERO MUNICIPAL DE SOLEDAD DE GRACIANO SANCHEZ S.L.P.** Requiérase por última ocasión a la quejosa, para que en un término de tres días hábiles acuda a las oficinas de esta Comisión en horas hábiles a recibir la información solicitada, previa acta circunstanciada que se levante. Notifíquese.

**QUEJA 038/2008 CONTRA TESORERO MUNICIPAL DE SOLEDAD DE GRACIANO SANCHEZ S.L.P.** Requiérase por última ocasión a la quejosa, para que en un término de tres días hábiles acuda a las oficinas de esta Comisión en horas hábiles a recibir la información solicitada, previa acta circunstanciada que se levante. Notifíquese.

**QUEJA 039/2008 CONTRA TESORERO MUNICIPAL DE SOLEDAD DE GRACIANO SANCHEZ. S.L.P.** Requiérase por última ocasión a la quejosa, para que en un término de tres días hábiles acuda a las oficinas de esta Comisión en horas hábiles a recibir la información solicitada, previa acta circunstanciada que se levante. Notifíquese.

**QUEJA 040/2008. CONTRA TESORERO MUNICIPAL DE SOLEDAD DE GRACIANO SANCHEZ S.L.P.** Requierase por última ocasión a la quejosa, para que en un término de tres días hábiles acuda a las oficinas de esta Comisión en horas hábiles a recibir la información solicitada, previa acta circunstanciada que se levante. Notifíquese.

**QUEJA 041/2008 CONTRA TESORERO MUNICIPAL DE SOLEDAD DE GRACIANO SANCHEZ S.L.P.** Requierase por última ocasión a la quejosa, para que en un término de tres días hábiles acuda a las oficinas de esta Comisión en horas hábiles a recibir la información solicitada, previa acta circunstanciada que se levante. Notifíquese.

**QUEJA 042/2008 CONTRA TESORERO MUNICIPAL DE SOLEDAD DE GRACIANO SANCHEZ S.L.P.** Requierase por última ocasión a la quejosa, para que en un término de tres días hábiles acuda a las oficinas de esta Comisión en horas hábiles a recibir la información solicitada, previa acta circunstanciada que se levante. Notifíquese.

**QUEJA 043/2008 CONTRA TESORERO MUNICIPAL DE SOLEDAD DE GRACIANO SANCHEZ S.L.P.** Requierase por última ocasión a la quejosa, para que en un término de tres días hábiles acuda a las oficinas de esta Comisión en horas hábiles a recibir la información solicitada, previa acta circunstanciada que se levante. Notifíquese.

**QUEJA 044/2008 CONTRA TESORERO MUNICIPAL DE SOLEDAD DE GRACIANO SANCHEZ S.L.P.** Requierase por última ocasión a la quejosa, para que en un término de tres días hábiles acuda a las oficinas de esta Comisión en horas hábiles a recibir la información solicitada, previa acta circunstanciada que se levante. Notifíquese.

**QUEJA 045/2008 CONTRA TESORERO MUNICIPAL DE SOLEDAD DE GRACIANO SANCHEZ S.L.P.** Requierase por última ocasión a la quejosa, para que en un término de tres días hábiles acuda a las oficinas de esta Comisión en horas hábiles a recibir la información solicitada, previa acta circunstanciada que se levante. Notifíquese.

**QUEJA 046/2008 CONTRA TESORERO MUNICIPAL DE SOLEDAD DE GRACIANO SANCHEZ S.L.P.** Requierase por última ocasión a la quejosa, para que en un término de tres días hábiles acuda a las oficinas de esta Comisión en horas hábiles a recibir la información solicitada, previa acta circunstanciada que se levante. Notifíquese.

**QUEJA 047/2008 CONTRA TESORERO MUNICIPAL DE SOLEDAD DE GRACIANO SANCHEZ S.L.P.** Requierase por última ocasión a la quejosa, para que en un término de tres días hábiles acuda a las oficinas de esta Comisión en horas hábiles a recibir la información solicitada, previa acta circunstanciada que se levante. Notifíquese.

**QUEJA 048/2008 CONTRA TESORERO MUNICIPAL DE SOLEDAD DE GRACIANO SANCHEZ S.L.P.** Requierase por última ocasión a la quejosa, para que en un término de tres días hábiles acuda a las oficinas de esta Comisión en horas hábiles a recibir la información solicitada, previa acta circunstanciada que se levante. Notifíquese.

**QUEJA 049/2008 CONTRA TESORERO MUNICIPAL DE SOLEDAD DE GRACIANO SANCHEZ S.L.P.** Requierase por última ocasión a la quejosa, para que en un término de tres días hábiles acuda a las oficinas de esta Comisión en horas hábiles a recibir la información solicitada, previa acta circunstanciada que se levante. Notifíquese.

**QUEJA 050/2008 CONTRA TESORERO MUNICIPAL DE SOLEDAD DE GRACIANO SANCHEZ S.L.P.** Requierase por última ocasión a la quejosa, para que en un término de tres días hábiles acuda a las oficinas de esta Comisión en horas hábiles a recibir la información solicitada, previa acta circunstanciada que se levante. Notifíquese.

**QUEJA 051/2008 CONTRA TESORERO MUNICIPAL DE SOLEDAD DE GRACIANO SANCHEZ S.L.P.** Requierase por última ocasión a la quejosa, para que en un término de tres días hábiles acuda a las oficinas de esta Comisión en horas hábiles a recibir la información solicitada, previa acta circunstanciada que se levante. Notifíquese.

**QUEJA 170/2008-2. CONTRA PRESIDENTE MUNICIPAL DE VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.** Se ordena aplicar al Presidente Municipal del H. Ayuntamiento de Villa de Arriaga, San Luis Potosí, la medida de apremio, consistente en una AMONESTACIÓN PRIVADA, misma que se deberá realizar en sobre cerrado. **Requierase al Ente Obligado a efecto de que dentro del término de tres días hábiles,** informe a esta Comisión el cumplimiento hecho a la resolución dictada en el presente asunto. Se ordena iniciar por cuerda separada el Procedimiento de Aplicación de Sanción. Notifíquese.

**QUEJA 171/2008-3. CONTRA PRESIDENTE MUNICIPAL DE VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.** Se ordena aplicar al Presidente Municipal del H. Ayuntamiento de Villa de Arriaga, San Luis Potosí, la medida de apremio, consistente en una AMONESTACIÓN PRIVADA, misma que se deberá realizar en sobre cerrado. **Requírase al Ente Obligado a efecto de que dentro del término de tres días hábiles,** informe a esta Comisión el cumplimiento hecho a la resolución dictada en el presente asunto. Se ordena iniciar por cuerda separada el Procedimiento de Aplicación de Sanción. Notifíquese.

**QUEJA 172/2008-1. CONTRA TESORERO MUNICIPAL DE VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.** Se ordena aplicar al Tesorero Municipal del H. Ayuntamiento de Villa de Arriaga, San Luis Potosí, la medida de apremio, consistente en una AMONESTACIÓN PRIVADA, misma que se deberá realizar en sobre cerrado. **Requírase al Ente Obligado a efecto de que dentro del término de tres días hábiles,** informe a esta Comisión el cumplimiento hecho a la resolución dictada en el presente asunto. Se ordena iniciar por cuerda separada el Procedimiento de Aplicación de Sanción. Notifíquese.

**QUEJA 173/2008-2. CONTRA SÍNDICO MUNICIPAL DE VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.** Se ordena aplicar al Síndico Municipal del H. Ayuntamiento de Villa de Arriaga, San Luis Potosí, la medida de apremio, consistente en una AMONESTACIÓN PRIVADA, misma que se deberá realizar en sobre cerrado. **Requírase al Ente Obligado a efecto de que dentro del término de tres días hábiles,** informe a esta Comisión el cumplimiento hecho a la resolución dictada en el presente asunto. Se ordena iniciar por cuerda separada el Procedimiento de Aplicación de Sanción. Notifíquese.

**QUEJA 174/2008-3. CONTRA PRESIDENTE MUNICIPAL DE VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.** Se ordena aplicar al Presidente Municipal del H. Ayuntamiento de Villa de Arriaga, San Luis Potosí, la medida de apremio, consistente en una AMONESTACIÓN PRIVADA, misma que se deberá realizar en sobre cerrado. **Requírase al Ente Obligado a efecto de que dentro del término de tres días hábiles,** informe a esta Comisión el cumplimiento hecho a la resolución dictada en el presente asunto. Se ordena iniciar por cuerda separada el Procedimiento de Aplicación de Sanción. Notifíquese.

**QUEJA 176/2008-2. CONTRA PRESIDENTE MUNICIPAL DE VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.** Se ordena aplicar al Presidente Municipal del H. Ayuntamiento de Villa de Arriaga, San Luis Potosí, la medida de apremio, consistente en una AMONESTACIÓN PRIVADA, misma que se deberá realizar en sobre cerrado. **Requírase al Ente Obligado a efecto de que dentro del término de tres días hábiles,** informe a esta Comisión el cumplimiento hecho a la resolución dictada en el presente asunto. Se ordena iniciar por cuerda separada el Procedimiento de Aplicación de Sanción. Notifíquese.

**QUEJA 226/2008-1. CONTRA SECRETARÍA DE LA EDUCACIÓN PÚBLICA DE GOBIERNO DEL ESTADO. SE ARCHIVA.**

**QUEJA 421/2008-1. CONTRA SECRETARÍA DE LA EDUCACIÓN PÚBLICA DE GOBIERNO DEL ESTADO.** Se requiere al Ente Obligado para que en un término tres días hábiles, acredite a esta Comisión, haber dado cabal cumplimiento a la resolución dictada en el presente asunto. Notifíquese.

**QUEJA 630/2008-3. CONTRA DIRECTOR DE LA UNIDAD DE ENLACE, TRANSPARENCIA E INFORMACIÓN DE LA UASLP. SE CITA PARA RESOLVER.**

**QUEJA 639/2008-3. CONTRA JEFE DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN PRIMARIA DE LA SECRETARÍA DE LA EDUCACIÓN PÚBLICA DE GOBIERNO DEL ESTADO. SE CITA PARA RESOLVER.**

**QUEJA 649/2008-1. CONTRA DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR.** Admítase y tramítase el presente asunto como Recurso de Queja y requírase al **DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR,** para que en un término de tres días hábiles rinda informe de los hechos a esta Comisión. Regístrese bajo el número **QUEJA 649/2008-1.** Notifíquese.

**QUEJA 650/2008-2. CONTRA DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR.** Admítase y tramítase el presente asunto como Recurso de Queja y requírase al **DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR,** para que en un término de tres días hábiles rinda informe de los hechos a esta Comisión. Regístrese bajo el número **QUEJA 650/2008-2.** Notifíquese.

**QUEJA 651/2008-3. CONTRA DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR.** Admítase y tramítase el presente asunto como Recurso de Queja y requírase al **DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA EDUCATIVO**

**ESTATAL REGULAR**, para que en un término de tres días hábiles rinda informe de los hechos a esta Comisión. Regístrese bajo el número **QUEJA 651/2008-3**. Notifíquese.

**QUEJA 652/2008-1. CONTRA DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR.** Admitase y tramítese el presente asunto como Recurso de Queja y requiérase al **DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**, para que en un término de tres días hábiles rinda informe de los hechos a esta Comisión. Regístrese bajo el número **QUEJA 652/2008-1**. Notifíquese.

**QUEJA 653/2008-2. CONTRA OFICIAL MAYOR DEL AYUNTAMIENTO DE SOLEDAD DE GRACIANO SÁNCHEZ, S.L.P.** Admitase y tramítese el presente asunto como Recurso de Queja y requiérase al **OFICIAL MAYOR DEL AYUNTAMIENTO DE SOLEDAD DE GRACIANO SÁNCHEZ, S.L.P.**, para que en un término de tres días hábiles rinda informe de los hechos a esta Comisión. Regístrese bajo el número **QUEJA 653/2008-2**. Notifíquese.

**QUEJA 654/2008-3. CONTRA OFICIAL MAYOR DEL AYUNTAMIENTO DE SOLEDAD DE GRACIANO SÁNCHEZ, S.L.P.** Admitase y tramítese el presente asunto como Recurso de Queja y requiérase al **OFICIAL MAYOR DEL AYUNTAMIENTO DE SOLEDAD DE GRACIANO SÁNCHEZ, S.L.P.**, para que en un término de tres días hábiles rinda informe de los hechos a esta Comisión. Regístrese bajo el número **QUEJA 654/2008-3**. Notifíquese.

**QUEJA 655/2008-1. CONTRA OFICIAL MAYOR DEL AYUNTAMIENTO DE SOLEDAD DE GRACIANO SÁNCHEZ, S.L.P.** Admitase y tramítese el presente asunto como Recurso de Queja y requiérase al **OFICIAL MAYOR DEL AYUNTAMIENTO DE SOLEDAD DE GRACIANO SÁNCHEZ, S.L.P.**, para que en un término de tres días hábiles rinda informe de los hechos a esta Comisión. Regístrese bajo el número **QUEJA 655/2008-1**. Notifíquese.

**QUEJA 656/2008-2. CONTRA OFICIAL MAYOR DEL AYUNTAMIENTO DE SOLEDAD DE GRACIANO SÁNCHEZ, S.L.P.** Admitase y tramítese el presente asunto como Recurso de Queja y requiérase al **OFICIAL MAYOR DEL AYUNTAMIENTO DE SOLEDAD DE GRACIANO SÁNCHEZ, S.L.P.**, para que en un término de tres días hábiles rinda informe de los hechos a esta Comisión. Regístrese bajo el número **QUEJA 656/2008-2**. Notifíquese.

**QUEJA 657/2008-3. CONTRA OFICIAL MAYOR DEL AYUNTAMIENTO DE SOLEDAD DE GRACIANO SÁNCHEZ, S.L.P.** Admitase y tramítese el presente asunto como Recurso de Queja y requiérase al **OFICIAL MAYOR DEL AYUNTAMIENTO DE SOLEDAD DE GRACIANO SÁNCHEZ, S.L.P.**, para que en un término de tres días hábiles rinda informe de los hechos a esta Comisión. Regístrese bajo el número **QUEJA 657/2008-3**. Notifíquese.

**QUEJA 658/2008-1. CONTRA OFICIAL MAYOR DEL AYUNTAMIENTO DE SOLEDAD DE GRACIANO SÁNCHEZ, S.L.P.** Admitase y tramítese el presente asunto como Recurso de Queja y requiérase al **OFICIAL MAYOR DEL AYUNTAMIENTO DE SOLEDAD DE GRACIANO SÁNCHEZ, S.L.P.**, para que en un término de tres días hábiles rinda informe de los hechos a esta Comisión. Regístrese bajo el número **QUEJA 658/2008-1**. Notifíquese.

**QUEJA 659/2008-2. CONTRA OFICIAL MAYOR DEL AYUNTAMIENTO DE SOLEDAD DE GRACIANO SÁNCHEZ, S.L.P.** Admitase y tramítese el presente asunto como Recurso de Queja y requiérase al **OFICIAL MAYOR DEL AYUNTAMIENTO DE SOLEDAD DE GRACIANO SÁNCHEZ, S.L.P.**, para que en un término de tres días hábiles rinda informe de los hechos a esta Comisión. Regístrese bajo el número **QUEJA 659/2008-2**. Notifíquese.

**QUEJA 660/2008-3. CONTRA OFICIAL MAYOR DEL AYUNTAMIENTO DE SOLEDAD DE GRACIANO SÁNCHEZ, S.L.P.** Admitase y tramítese el presente asunto como Recurso de Queja y requiérase al **OFICIAL MAYOR DEL AYUNTAMIENTO DE SOLEDAD DE GRACIANO SÁNCHEZ, S.L.P.**, para que en un término de tres días hábiles rinda informe de los hechos a esta Comisión. Regístrese bajo el número **QUEJA 660/2008-3**. Notifíquese.

**QUEJA 661/2008-1. CONTRA OFICIAL MAYOR DEL AYUNTAMIENTO DE SOLEDAD DE GRACIANO SÁNCHEZ, S.L.P.** Admitase y tramítese el presente asunto como Recurso de Queja y requiérase al **OFICIAL MAYOR DEL AYUNTAMIENTO DE SOLEDAD DE GRACIANO SÁNCHEZ, S.L.P.**, para que en un término de tres días hábiles rinda informe de los hechos a esta Comisión. Regístrese bajo el número **QUEJA 661/2008-1**. Notifíquese.

**QUEJA 662/2008-2. CONTRA OFICIAL MAYOR DEL AYUNTAMIENTO DE SOLEDAD DE GRACIANO SÁNCHEZ, S.L.P.** Admitase y tramítese el presente asunto como Recurso de Queja y requiérase al **OFICIAL MAYOR DEL**

**AYUNTAMIENTO DE SOLEDAD DE GRACIANO SÁNCHEZ, S.L.P.**, para que en un término de tres días hábiles rinda informe de los hechos a esta Comisión. Regístrese bajo el número **QUEJA 662/2008-2**. Notifíquese.

**QUEJA 663/2008-3. CONTRA OFICIAL MAYOR DEL AYUNTAMIENTO DE SOLEDAD DE GRACIANO SÁNCHEZ, S.L.P.** Admitase y tramítese el presente asunto como Recurso de Queja y requiérase al **OFICIAL MAYOR DEL AYUNTAMIENTO DE SOLEDAD DE GRACIANO SÁNCHEZ, S.L.P.**, para que en un término de tres días hábiles rinda informe de los hechos a esta Comisión. Regístrese bajo el número **QUEJA 663/2008-3**. Notifíquese.

**QUEJA 664/2008-1. CONTRA DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR.** Admitase y tramítese el presente asunto como Recurso de Queja y requiérase al **DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**, para que en un término de tres días hábiles rinda informe de los hechos a esta Comisión. Regístrese bajo el número **QUEJA 664/2008-1**. Notifíquese.

**QUEJA 665/2008-2. CONTRA DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR.** Admitase y tramítese el presente asunto como Recurso de Queja y requiérase al **DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**, para que en un término de tres días hábiles rinda informe de los hechos a esta Comisión. Regístrese bajo el número **QUEJA 665/2008-2**. Notifíquese.

**NOTIFICADORA DE LA COMISIÓN ESTATAL DE GARANTÍA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE SAN LUIS POTOSÍ, S. L. P.**

**LICENCIADA ERIKA BERENICE RODRÍGUEZ LEIJA.**